



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2015 год

№ 533

г.Беслан

О внесении изменений в постановление

1. Внести изменения в постановление главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 13 ноября 2013 г. № 703 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ Правобережного района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Бокоеву А.С.

Глава администрации
местного самоуправления
Правобережного района

Г.У.Агаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы АМС
Правобережного района
от 21.08.2015 г. № 533

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы АМС
Правобережного района
от 13 ноября 2013 г. №703

ПОРЯДОК
разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности
муниципальных программ Правобережного района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Правобережного района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Правобережного района в сфере социально-экономического развития района.
3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия органов местного самоуправления Правобережного района.
4. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.
5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Правобережного района, определенным администрацией местного самоуправления Правобережного района (далее - Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами исполнительной власти - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы. Соисполнителями являются органы местного самоуправления, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм). Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и юридические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий (подпрограммы).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением главы Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

II. Требования к структуре муниципальной программы

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно I к настоящему Порядку.

7.2. Текстовая часть муниципальной программы, в том числе:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы, ее текущего (действующего) состояния, включая описание основных проблем, и прогноз ее развития;

б) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

в) обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по основным мероприятиям и ведомственным целевым программам;

г) информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы.

В случае привлечения средств федерального или республиканского бюджета и (или) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, осуществляющих, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозах расходов указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

д) обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

е) в случае оказания муниципальными учреждениями Правового района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальной программы по этапам реализации муниципальной программы;

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

7.3. Подпрограммы муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации

государственных программ, утвержденных Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания по согласованию с Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - Методические указания).

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны достигнуть целей муниципальной программы, решение основных задач и количество характеристик ход ее реализации, решение основных задач и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; а) отразить специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы; г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого главой АМС Правобережного района.

11. Перечень содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей, исполнителей.

12. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями.

13. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с главой администрации и финансовым управлением.

14. Основные параметры утверждены муниципальной программы подлежат отражению в прогнозах социально-экономического развития Правобережного района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, а также привлекаемых средств федерального и республиканского бюджетов, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников в установленном порядке.

16. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете Правобережного района на очередной финансовый год и плановый период.

17. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение о районном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

18. Финансирование подпрограмм муниципальной программы осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для реализации подпрограмм муниципальной программы.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

20. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и (или) мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

V. Управление и контроль в ходе реализации муниципальной программы

21. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

22. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы (далее – детальный план-график реализации) на очередной год. Детальный план-график реализации разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы, в том числе предусмотренных поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также "дорожными картами" с указанием их сроков.

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на утвержденные параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

При изменении сроков и стоимости реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), влияющих на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требуется корректировка муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, согласовывается с Финансовым управлением и направляется курирующим заместителям главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

25. Годовой отчет содержит:

а) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

б) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

д) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

е) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

ж) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

з) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

29. Форма годового отчета утверждается Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.

30. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

31. На основании согласованного годового отчета ответственный исполнитель подготавливает доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад). Подготовка Доклада производится в соответствии с Методическими указаниями.

32. Доклад содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Правобережного района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

33. Руководители органов местного самоуправления - ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

34. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава Администрации может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей органов местного самоуправления - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

35. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные главой Администрации, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

36. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации;
формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
утверждает акт, регламентирующий управление реализацией муниципальной программы в соответствии с Порядком;
- б) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в) предоставляет по запросу курирующего заместителя главы Администрации и Финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы курирующего заместителя главы Администрации и Финансового управления;
- д) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;
- е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з) подготавливает годовой отчет, согласовывает его с Финансовым управлением в установленной сфере деятельности и представляет его курирующему заместителю главы Администрации.

37. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 31 настоящего Порядка;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы курирующего заместителя главы Администрации и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 31 настоящего Порядка;

38. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы курирующего заместителя главы Администрации и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 31 настоящего Порядка;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Правобережного района

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Структура программы: подпрограммы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Правобережного района

Паспорт
Подпрограммы муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые методы подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем и источники финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	