



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2013 год

№ 703

г.Беслан

Об утверждении порядка
разработки, утверждения,
реализации и мониторинга
эффективности реализации
муниципальных программ
Правобережного района

В соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения результативности бюджетных расходов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации местного самоуправления Правобережного района и муниципальным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств руководствоваться Порядком в процессе разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности муниципальных программ, а также закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации.
3. Финансовому управлению администрации местного самоуправления Правобережного района (Н.С.Кокаева):
 - при формировании проекта районного бюджета Правобережного района на соответствующий финансовый год предусматривать выделение средств на реализацию муниципальных программ.
 - обеспечить контроль за соответствием муниципальных программ требованиям Порядка;

4. Установить, что в ходе реализации муниципальных целевых программ, мероприятия программ и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета Правобережного района и с учетом мониторинга эффективности их реализации.

5. Признать утратившими силу постановление администрации местного самоуправления Правобережного района от 06.06.2012 № 340 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ, а так же закрепления процедуры изменения (корректировки) или долгосрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Кониева Х.А.

Глава администрации
местного самоуправления
Правобережного района



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ageev", written over the seal.

Г.У.Агаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ Правобережного района

1. Общие положения

1. Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Правобережного района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при разработке, согласовании, утверждении и реализации муниципальных программ Правобережного района.

3. Муниципальная программа Правобережного района (далее - муниципальная программа) - нормативно-правовой акт, содержащий совокупность согласованных по задачам, ресурсам и срокам осуществления научно-исследовательских, производственных, социально-экономических и других мероприятий, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Правобережного района, а также порядок реализации этих мероприятий.

4. По типу формирования мероприятий и множественности решаемых задач муниципальные программы могут являться программами комплексного социально-экономического развития.

Под муниципальной программой комплексного социально-экономического развития Правобережного района понимается нормативно-правовой акт, имеющий множественный межотраслевой характер решаемых задач и комплексную систему межотраслевых мероприятий, в том числе основанных на мероприятиях муниципальных целевых программ.

5. Муниципальная программа должна обладать строгой направленностью на достижение сформулированной цели, обоснованностью мероприятий, объемов работ и финансовых затрат, обеспечивать достижение эффекта от реализации мероприятий.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации программных мероприятий.

7. Приоритетные задачи, для решения которых принимаются муниципальные программы, определяются в соответствии с прогнозами

социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Правобережного района.

8. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заказчик муниципальной программы – администрация местного самоуправления Правобережного района;

Разработчик муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации местного самоуправления Правобережного района, а также привлекаемые в случае необходимости физические и (или) юридические лица, уполномоченные на разработку муниципальной программы муниципальным правовым актом администрации местного самоуправления Правобережного района;

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации местного самоуправления Правобережного района, на которые муниципальным правовым актом администрации местного самоуправления Правобережного района возложены функции по общей организации исполнения муниципальной программы, контролю и отчетности о ходе ее реализации.

9. Координационно-методические функции в процессе разработки муниципальной программы, сбора и обобщения информации о ходе ее выполнения возлагаются на Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района.

10. В работе с муниципальной программой выделяются следующие основные этапы:

- 1) инициирование разработки муниципальной программы;
- 2) принятие решения о разработке муниципальной программы;
- 3) разработка муниципальной программы;
- 4) согласование и утверждение муниципальной программы;
- 5) финансирование муниципальной программы;
- 6) управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом её выполнения.

2. Инициирование разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы

11. С инициативой о разработке муниципальной программы могут выступать администрация местного самоуправления Правобережного района, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории района.

12. Отбор проблем, требующих решения программными методами, определяется следующими факторами:

- 1) значимость и актуальность проблемы;
- 2) невозможность решить проблему комплексно в приемлемые сроки без бюджетной поддержки;
- 3) необходимость координации действий отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации местного самоуправления Правобережного района, организаций, привлекаемых к участию в реализации программы;

4) действие федеральных программ и программ Республики Северная Осетия -Алания на территории Правобережного района, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального бюджета и (или) бюджета Республики Северная Осетия -Алания;

5) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, полномочиям и сферам деятельности администрации местного самоуправления Правобережного района, приоритетам и целям социально-экономического развития района.

13. Предложения по разработке муниципальной программы должны формироваться в соответствии с концепцией муниципальной программы (приложение № 1).

При инициировании разработки муниципальной программы юридическими лицами подготовка концепции муниципальной программы является обязательным условием принятия предложения о разработке к рассмотрению.

При инициировании разработки муниципальной программы разработка концепции муниципальной программы осуществляется по решению главы администрации местного самоуправления Правобережного района.

14. Предложения по разработке муниципальной программы, инициированные подразделением администрации местного самоуправления Правобережного района, направляются в Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района, которое в двухнедельный срок с момента поступления предложения о программной разработке готовит заключение о целесообразности разработки муниципальной программы.

15. Предложения по разработке муниципальной программы, инициированные юридическими лицами, представляются на имя главы администрации местного самоуправления Правобережного района.

Рассмотрение поступивших предложений о программной разработке осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке и сроках рассмотрения обращений. В случае принятия по поступившему предложению положительного решения соответствующим отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации, материалы направляются в Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Если представленные предложения не соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, структурное подразделение оставляет их без рассмотрения и уведомляет об этом инициатора.

16. Инициатор разработки муниципальной программы при наличии положительного заключения готовит в установленном порядке проект муниципального правового акта администрации местного самоуправления Правобережного района о разработке программы, в котором указываются:

- 1) название муниципальной программы;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) заказчик муниципальной программы;
- 4) цель (цели) разработки муниципальной программы;

- 5) разработчик и ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 6) предельная стоимость разработки проекта программы (в случае необходимости);
- 7) сроки разработки, согласования и направления на утверждение муниципальной программы;
- 8) иные положения, необходимые для организации разработки муниципальной программы.

3. Разработка муниципальной программы

17. Проект муниципальной программы должен быть разработан в соответствии с макетом, который включает:

- 1) паспорт муниципальной программы (приложение № 2);
- 2) основные характеристики муниципальной программы;
- 3) перечень мероприятий муниципальной программы (приложение №3);
- 4) сводную таблицу финансирования.

18. Основные характеристики муниципальной программы должны включать следующие разделы:

1) «Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа». Раздел содержит постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных рисков, которые могут возникнуть в случае отсутствия программно-целевого решения проблемы;

2) «Основные цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы».

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Целевые показатели отражающие ход выполнения программы, являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и мероприятий программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, должны быть количественно заданными и измеряемыми. В случае если значения целевых показателей определяются расчетным методом, к программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей. При наличии в муниципальной программе подпрограмм, целевые показатели формируются по каждой подпрограмме отдельно.

3) «Сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

4) «Система программных мероприятий». Перечень мероприятий должен содержать следующие сведения:

наименование мероприятия;

сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;
стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;
ответственного исполнителя;
ожидаемый эффект от реализации мероприятия.

5) «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Источниками финансирования муниципальной программы могут являться средства местного бюджета и внебюджетные средства. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования мероприятий программы, относятся: взносы участников программы, включая организации всех форм собственности; кредиты банков; средства общественных объединений и физических лиц; другие поступления, не противоречащие действующему законодательству.

Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена письмами, соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

В состав затрат на реализацию муниципальной программы не могут включаться расходы на содержание органов местного самоуправления.

6) «Механизм реализации муниципальной программы». Раздел определяет порядок привлечения исполнителей отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации местного самоуправления Правобережного района, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей к реализации мероприятий Муниципальной целевой программы, систему мониторинга программы, схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

7) «Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы». Раздел содержит описание ожидаемых результатов, которые предполагается достичь в ходе реализации муниципальной программы в количественно измеряемых показателях, социально-экономические, экологические последствия, а также общую оценку вклада программы в экономическое развитие.

19. При разработке проекта муниципальной программы рассматриваются и могут быть учтены предложения органов государственной власти, направленные официально в виде писем, рекомендаций и иных документов.

4. Согласование муниципальной программы

20. Подготовленный проект муниципальной программы с сопроводительным письмом и прилагаемыми экономическими обоснованиями, документами (нормативными правовыми актами), подтверждающими финансирование программы за счет средств бюджета, договорами (соглашениями) о намерениях между заказчиком программы и организациями направляется разработчиком программы (на бумажных и электронных носителях) в Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района, для проведения анализа.

Анализ предусматривает оценку на соответствие следующим критериям:

1) соответствие проблемы, решаемой программным методом, основным направлениям социально-экономической политики администрации местного самоуправления Правобережного района;

2) взаимосвязанность целей, задач и программных мероприятий;

3) отсутствие в структуре финансирования программы расходов текущего характера;

4) прогнозные конечные результаты реализации программы и её влияние на социально-экономическое развитие Правобережного района.

21. Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района в 15-дневный срок с момента поступления проекта муниципальной программы готовит заключение и направляет его с проектом муниципальной программы в Финансовое управление администрации местного самоуправления Правобережного района, главным распорядителям бюджетных средств для согласования.

22. Финансовое управление администрации местного самоуправления Правобережного района рассматривает в 15-дневный срок с момента поступления проект муниципальной программы и направляет его с предложениями разработчику муниципальной программы.

23. При необходимости разработчик обеспечивает доработку проекта Муниципальной целевой программы с учетом замечаний и предложений Управления экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района и Финансового управления администрации местного самоуправления Правобережного района.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальной программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативно-правовым актом администрации местного самоуправления Правобережного района.

25. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района.

26. Проект постановления администрации местного самоуправления Правобережного района об утверждении проекта муниципальной программы готовится разработчиком программы и в обязательном порядке согласовывается с Управлением экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района, Финансовым управлением администрации местного самоуправления Правобережного района и правовым отделом администрации местного самоуправления Правобережного района, а в случае необходимости – с иными заинтересованными органами (структурными подразделениями) администрации местного самоуправления Правобережного района.

27. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Собраний представителей Правобережного района о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

28. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумуляции средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения программы. В пояснительной записке отражаются причины изменений и их влияние на ожидаемые результаты реализации программы.

5. Реестр муниципальных программ

29. Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района формирует и ведет Реестр муниципальных программ Правобережного района.

30. Реестр муниципальных программ Правобережного района должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты муниципального правового акта администрации местного самоуправления Правобережного района об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) заказчик муниципальной программы;
- 5) общий объем расходов на весь период реализации муниципальной программы;
- 6) этапы реализации муниципальной программы по годам с указанием плановых бюджетных назначений и фактического исполнения муниципальной программы;
- 7) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена);
- 8) отметка о наличии плана мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год с реквизитами постановления администрации местного самоуправления Правобережного района об его утверждении.

31. Сведения об утвержденной муниципальной программе, изменениях в нее, внесенные в Реестр муниципальных программ Правобережного района, образуют реестровую запись.

32. Управление экономического развития и ЖКХ АМС Правобережного района организует размещение Реестра на официальном сайте администрации местного самоуправления Правобережного района.

6. Финансирование муниципальной программы

33. При формировании проекта бюджета муниципального образования Правобережный район на очередной финансовый год разработчик программы уточняет объем финансирования утвержденной муниципальной программы с учетом параметров бюджета муниципального образования Правобережный район и представляет проект программы, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, в Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района по установленной форме.

34. Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района в соответствии со сроками бюджетного планирования (не позднее, чем за один месяц до представления

проекта бюджета Собранию представителей Правобережного района) формирует перечень программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район в очередном финансовом году, который направляется в Финансовое управление администрации местного самоуправления Правобережного района.

35. Финансирование программы осуществляется после утверждения бюджета муниципального образования Правобережный район на очередной финансовый год.

36. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования программы, по сравнению с предусмотренным в утвержденной программе, рассматриваются предложения:

1) об увеличении объемов финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район в финансовом году, следующем за отчетным;

2) об изменении в установленном порядке муниципальной программы с учетом фактических объемов финансирования;

3) о нецелесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы и прекращении её реализации.

7. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом её выполнения

37. Ответственными за организацию разработки, утверждение и реализацию муниципальной программы являются заместители главы администрации местного самоуправления, курирующие соответствующие направления деятельности.

38. Текущее управление реализацией муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель.

41. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) заключает муниципальные контракты с исполнителями мероприятий;

3) организует сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации программы.

39. Отчет об итогах реализации муниципальной программы (приложение №4), срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель наряду с годовым отчетом представляет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Управление экономического развития ЖКХ и связи администрации местного самоуправления Правобережного района.

40. Управление экономического развития на основе полученных материалов представляет для рассмотрения главе администрации местного самоуправления Правобережного района:

- до 25 апреля года, следующего за отчетным, информацию об итогах выполнения муниципальных программ за год;

- до 1 июня года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации программ с предложениями о целесообразности их дальнейшей реализации и финансирования.

41. В случае непредставления ответственным исполнителем отчетности в надлежащей форме и в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, Управление экономического развития ЖКХ и связи администрации местного самоуправления Правобережного района направляет на рассмотрение главе администрации местного самоуправления Правобережного района предложения:

1) о принятии в установленном порядке мер к ответственному за реализацию программы;

2) об изменении форм и методов управления реализацией программы;

3) о досрочном прекращении реализации программы.

42. Информация о ходе и об итогах выполнения муниципальных программ прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

43. В составе годового и итогового отчетов о реализации муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы.

44. Оценка эффективности проводится на основании результатов мониторинга реализации муниципальной программы.

45. Основными задачами мониторинга эффективности реализации муниципальной программы являются:

1) определение фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения муниципальной программы;

2) определение достигнутых результатов реализации муниципальной программы на основе индикаторов оценки эффективности, которые должны соответствовать следующим требованиям:

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации допускает возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

прозрачность (определение показателя обеспечивает однозначность его понимания, как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

сопоставимость (выбор показателей осуществляется исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные поступают со строго определенной периодичностью).

3) выявление факторов, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

4) выявление отклонений фактических результатов от планируемых, которые характеризуют степень достижения результатов на этапах реализации муниципальной программы (эффективность).

46. По результатам рассмотрения эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития и ЖКХ администрации местного самоуправления Правобережного района предложения о принятии следующих решений:

1) при отрицательной оценке эффективности реализации муниципальной программы:

об изменении форм и методов управления реализацией программы;

о доработке соответствующей программы или её отдельных мероприятий (с возможным приостановлением финансирования этой программы);

о досрочном прекращении программы в целом или отдельных мероприятий с исключением в установленном порядке расходов на их реализацию из бюджета района;

2) при положительной оценке эффективности программы: о её дальнейшей реализации и включении в перечень программ, предлагаемых к финансированию из бюджета района.

Концепция муниципальной программы

Концепция муниципальной программы Правобережного района должна содержать:

1. Предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации. Информацию об инициаторе разработки муниципальной программы.
2. Краткое описание и анализ причин возникновения проблем, для решения которых разрабатывается муниципальная программа.
3. Сведения о решении указанных проблем в рамках ранее действующих на территории района целевых муниципальных программ, оценку эффективности их реализации.
4. Сведения о координации с действующими федеральными, республиканскими и муниципальными программами, возможности привлечения средств федерального, республиканского бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования для решения проблемы.
5. Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития Правобережного района.
6. Обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом.
7. Характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода.
8. Возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы.
9. Предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам.
10. Ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом.
11. Предложения по объемам и источникам финансирования.
12. Предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы (в количественных и качественных показателях).
13. Предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам муниципальной программы.
14. Предложения по механизмам формирования мероприятий муниципальной программы.
15. Предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией муниципальной программы.

Приложение № 2
к Положению «Об утверждении порядка разработки,
утверждения, реализации и мониторинга
эффективности реализации муниципальных
программ Правобережного района»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«(наименование программы)» на _____ годы
(сроки реализации программы)

Наименование программы	Полное наименование муниципальной программы Правобережного района
Основание для разработки программы	Дата, номер, наименование соответствующего муниципального правового акта или иного документа, предписывающего разработку проекта программы
Заказчик программы	Администрация местного самоуправления Правобережного района
Разработчик программы	
Цели программы	Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач
Основные задачи программы	Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей
Целевые показатели программы	Перечень целевых показателей, отражающих ход выполнения программы
Сроки и этапы реализации программы	
Ответственный исполнитель программы	
Объёмы и источники финансирования	Общий объем финансирования: _____ тыс.руб., в т.ч. по годам реализации и источникам финансирования:
	20__ 20__ 20__
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)
Система организации, контроля за исполнением программы	Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами. Периодичность представления отчетности

Приложение № 4
к Положению «Об утверждении порядка разработки,
утверждения, реализации и мониторинга
эффективности реализации муниципальных
программ Правобережного района»

Отчет об исполнении программы за _____ 20__ год

Наименование Программы _____
Ответственное структурное подразделение _____

N п к т а П р о г р а м м ы	Наименование мероприятия Программы	Финансирование по плану (тыс. руб.)			Фактическое исполнение (тыс. руб.) за отчетный период (квартал) нарастающим итогом с начала отчётного года (тыс. руб.)			Сведения о выполнении, количественные и (или) качественные показатели, характеризующие выполнение программы		
		мест. бюдж ет	респ. бюдж ет	внебю дж. источ н.	мест. бюдж ет	респ. бюдж ет	внебю дж. источ н.	план	факт	пояснен ие
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
	Итого:									
		Всего:								

Приложение № 3
к Положению «Об утверждении порядка разработки,
утверждения, реализации и мониторинга
эффективности реализации муниципальных
программ Правобережного района»

**Перечень
программных мероприятий**

N п/ п	Наименование мероприятий	Срок испол нения	Финансирование, тыс. руб.			Испол ните ли	Ожидаемые результаты (колич. или качеств. показатели)	
			Год финан сиров ания	в том числе:				
				мест бюд ж.	респ бюд ж.			внебюдж.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
2.			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
		Итого:	_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
			_____ год					
		Всего по программе:						