РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
УЫНАФФÆ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2022 г. № 169 г. Беслан

Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания и создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания»

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администрация местного самоуправления

постановляет:

1. Утвердить порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории МО Правобережный район РСО-Алания и создать рабочую группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории МО Правобережный район РСО-Алания.

2. В постановление главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 «Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания и создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания» внести изменения следующего содержания:

2.1. Наименование постановления главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания и создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания»;

2.2. Приложение № 1 к постановлению главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 «Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район РСО-Алания», изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.3. Приложение № 2 к постановлению главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 «Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на территории МО Правобережный район РСО-Алания», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.4. Приложение № 3 к постановлению главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 «Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район РСО-Алания» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.5. Приложение № 4 к постановлению главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 г. № 531 «Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район РСО-Алания», изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- постановление главы АМС Правобережного района от 26.01.2021 года № 23 «О внесении изменений в постановление главы АМС Правобережного района от 17.12.2019 года № 531 «Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО

Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания и создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Правобережного района и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания: www.pravober.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района З. Т. Айларову.

Глава администрации К. Р. Мрикаев

Приложение № 1
к постановлению главы АМС
Правобережного района
от «09» июня 2022 г. № 169

Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории МО Правобережный район РСО-Алания

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 22 июля 2008 года, (далее - Закон № 209-ФЗ), № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, от 08.06.2020 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными

программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

органы местного самоуправления, оказавшие имущественную поддержку вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных Законом № 209-ФЗ.

1.3. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1

статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Органы местного самоуправления, оказавшие имущественную поддержку, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства, а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятыми гражданами предоставленным таким субъектам, а также организациям и самозанятым гражданам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 1.4. части 1 настоящего Положения.

II. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории МО Правобережный район РСО-Алания

2.1. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень муниципального имущества МО Правобережный район РСО-Алания, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки посредством передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район РСО-Алания (далее по тексту - Перечень) уполномоченный орган объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.2. Для получения имущественной поддержки посредством предоставления в аренду имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Правобережный район РСО-Алания, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам необходимо обратиться с заявлением в АМС Правобережного района РСО-Алания.

2.3. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм).

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.4. В течение месяца заявление рассматривается АМС Правобережного района РСО-Алания.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятой гражданин должен быть проинформирован о решении, принятом по обращению об имущественной поддержке, в течение пяти дней со дня его принятия.

2.5. Предоставление в аренду муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется:

- посредством проведения торгов,
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. При проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечни, должен составлять не менее чем пять лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Приложение № 2
к Постановлению главы АМС
Правобережного района
от «09» июня 2022 г. № 169

Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на территории МО Правобережный район РСО-Алания

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного до 1 ноября текущего года дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

1.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Российской Федерации;
- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, осуществляется уполномоченным органом администрации

- Отделом муниципального имущества АМС Правобережного района, на основании предложений общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан и утверждается постановлением АМС Правобережного района РСО-Алания.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

1.4. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 1.2 настоящих Правил;

- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 1.6 и 1.7 настоящих Правил;

- об отказе в учете предложения.

1.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 1.3 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о и муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

1.6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальном имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных либо иных целей;

- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

1.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подлежат представлению Отделом экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства АМС Правобережного района, в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга, в установленные законом сроки.

1.9. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте АМС Правобережного района РСО-Алания в сети «Интернет».

Приложение № 3
к Постановлению главы АМС
Правобережного района
от «09» июня 2022 г. № 169

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории МО Правобережный район РСО-Алания

Председатель рабочей группы	К. Р. Мрикаев - глава администрации местного самоуправления Правобережного района
Заместитель председателя рабочей группы	З. Т. Айларова - первый заместитель главы АМС Правобережного района
Секретарь рабочей группы	Л. М. Койбаева - главный специалист отдела муниципального имущества АМС Правобережного района
Члены рабочей группы	С. Л. Кусраев - начальник отдела по ГЧП и работе с подведомственными организациями Министерства экономического развития РСО-Алания
	Д. В. Дзгоев - председатель Северо-Осетинского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»
	Д. В. Даурова - и.о. начальника Правового управления АМС Правобережного района
	И. Н. Пхалагова - начальник отдела муниципального имущества АМС Правобережного района
	Л. Д. Бугулова - начальник отдела экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства АМС Правобережного района

Приложение № 4
к Постановлению главы АМС
Правобережного района
от «09» июня 2022 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории МО Правобережный район РСО-Алания

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район РСО-Алания (далее - рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

- обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества на территории Правобережного района РСО-Алания;

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания АМС Правобережного района имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории МО Правобережный район.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых АМС Правобережного района по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Правобережного района.

2.4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, на основе анализа муниципальной практики.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти РСО-Алания и структурных подразделений АМС Правобережного района, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов;

3.4. Давать рекомендации структурным подразделениям АМС Правобережного района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

3.5. Информировать о своей деятельности на официальном сайте на официальном интернет-сайте АМС Правобережного района РСО-Алания: www.pravober.ru, в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.6. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

4.1 Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6 Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.