

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016

№ 317

г.Беслан

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация местного самоуправления Правобережного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гусиева Э.Е.

Глава администрации местного самоуправления
Правобережного района

К.Г.Беркаев

Заместитель главы администрации местного
самоуправления Правобережного района

Э. Е. Гусиев

Правовая экспертиза

А.Л. Лолаева.

Исполнитель

С.К. Беджисова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
местного самоуправления
Правобережный района
от _____ 2016 № _____

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации местного самоуправления
Правобережного района, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, входящие в высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группу должностей, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия –Алания о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава администрации местного самоуправления Правобережного района направляет главе муниципального образования Правобережный район уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, входящие в главную, ведущую, старшую и младшую группу должностей, направляют главе администрации местного самоуправления Правобережного района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Отдел кадрового обеспечения АМС Правобережного района осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица

Отдела кадрового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, Отделом кадрового обеспечения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации местного самоуправления Правобережного района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел кадрового обеспечения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации местного самоуправления Правобережного района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел кадрового обеспечения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой администрации местного самоуправления Правобережного района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации местного самоуправления Правобережного района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, Отдел кадрового обеспечения представляет докладную главе администрации местного самоуправления Правобережного района.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС Правобережного района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС Правобережного района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением АМС.

лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе
муниципального образования
Правобережный район

_____ от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата главы муниципального образования Правобережный район и Собрания представителей МО Правобережный район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) (направляющего уведомление)

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в
администрации местного
самоуправления Правобережного района
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе
администрации местного
самоуправления Правобережного района

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС
Правобережного района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)