



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНЪЕТТОН ХИУЫНАФФЪЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» 11 2022 г.

№ 140

г. Беслан

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех или более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район

1. В связи с изменением кадрового состава АМС Правобережного района, признать утратившими силу Распоряжение главы АМС Правобережного района от 13.04.2022 г. № 49 «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех или более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район».

2. Состав комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех или более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии:

Цораев А.И. – заместитель главы АМС Правобережного района;

Заместитель председателя комиссии:

Моргоев Э.М. – начальник отдела земельных отношений АМС Правобережного района;

Секретарь комиссии:

Бекова Ф.А. – главный специалист отдела земельных отношений АМС Правобережного района;

Члены комиссии:

Дудиева В.У. - начальник отдела градостроительства и архитектуры АМС Правобережного района;

Кцоев А.С. - главный специалист правового управления АМС Правобережного района;

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



К.Р. Мрикаев



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2021 г.

№28

г. Беслан

О внесении изменений в Положение о комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район, утвержденного распоряжением Главы АМС Правобережного района №6 от 11.01.2013 г.

В целях приведения нормативных правовых актов Правобережного района в соответствие требованиям законодательства внести в Положение о комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район, утвержденного распоряжением Главы АМС Правобережного района №6 от 11.01.2013 г. (далее по тексту – *Положение*), следующие изменения:

1. Пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:
«1.4. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии»;
2. Абзац 1 пункта 1.8 Положения изложить в следующей редакции:
«1.8. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии. Председатель Комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии)»;
3. Дополнить Положение пунктом 1.8.1 следующего содержания:
«1.8.1. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии»;
4. Пункт 1.10 Положения изложить в следующей редакции:
«1.10. Решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии».
5. Отделу земельных отношений внести вышеуказанные изменения в нормативную правовую документацию Правобережного района.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации местного самоуправления Правобережного района



К.Р. Мрисаев

Утверждено:
Распоряжением Главы АМС
Правобережного района № 6 от 11.01.2013 г.
(в редакции распоряжения Главы АМС
Правобережного района №28 от 05.04.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей,
земельных участков на территории муниципального образования
Правобережный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район (далее по тексту – *Комиссия*) создана в целях реализации требований Закона РСО-Алания от 16.02.2012 г. № 3-РЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Республики Северная Осетия – Алания» (далее по тексту – *Закон № 3-РЗ*).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами РСО-Алания, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства РСО-Алания, иными нормативно-правовыми актами, нормами и требованиями Постановления Правительства РСО-Алания от 09.06.2012 г. № 165 «О правилах предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Республики Северная Осетия – Алания» (далее по тексту – *Постановление № 165*) и Решения № 1 Собрания представителей Правобережного района от 24.10.2012 г. «Об утверждении Правил предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Правобережный район».

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации местного самоуправления Правобережного района. Состав комиссии формируется из представителей администрации местного самоуправления Правобережного района. К работе комиссии при необходимости могут привлекаться уполномоченные представители органов местного самоуправления городского и сельских поселений района.

1.4. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.5. Задачи Комиссии:

– учет поступивших в АМС Правобережного района и зарегистрированных в установленном порядке заявлений граждан, имеющих трех и более детей, с просьбой о безвозмездном предоставлении земельного участка;

– сбор информации, необходимой для признания за гражданином (заявителем) права на бесплатное получение земельного участка в собственность в соответствии с Законом № 3-РЗ;

– рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в соответствии с Законом № 3-РЗ;

– принятие решения о признании за гражданином права (либо об отказе гражданину в праве) на безвозмездное получение в собственность земельного участка в соответствии с Законом № 3-РЗ.

1.6. В целях реализации своих задач Комиссия вправе:

– направлять в пределах своей компетенции запросы в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти РСО-Алания, органы местного самоуправления, организации и ведомства в целях получения информации, необходимой для реализации своих полномочий;

– требовать от заявителя документы, необходимые для принятия объективного решения в отношении прав заявителя на получение земельного участка, которые невозможно получить в рамках межведомственного взаимодействия;

– обращаться в структурные подразделения АМС Правобережного района и органы местного самоуправления городского и сельских населенных пунктов муниципального образования Правобережный район с целью получения необходимой информации и содействия для реализации своих полномочий.

1.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 3-х ее членов. При отсутствии кворума заседание переносится на другой срок.

1.8. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии. Председатель Комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

– руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

– контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

– назначает заседания Комиссии, определяет время и место их проведения;

– ведет заседания Комиссии;

– обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии.

1.8.1. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии:

– организует сбор необходимой информации для заседания Комиссии, контролирует своевременное оформление и подачу соответствующих запросов;

– систематизирует информацию о заявителях и представляет документы на заседания Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание председателем и членами Комиссии, а также их хранение;

– ведет реестр учета граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка в собственность.

1.10. Решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии.

1.11. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол заседания, либо приобщается к протоколу в письменной форме, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

1.12. Протокол заседания подписывают все члены Комиссии, в том числе секретарь и председатель Комиссии.

1.13. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления Комиссией готовятся и направляются необходимые запросы в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти РСО-Алания, органы местного самоуправления, организации и ведомства.

2.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления Комиссия извещает заявителя о необходимости представить дополнительно документы, которые невозможно получить в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости);

2.3. Секретарь Комиссии систематизирует полученную информацию отдельно по каждому заявителю и заполняет установленную форму (приложение). Сводная информация выносится на рассмотрение ближайшего заседания Комиссии.

2.4. Документы заявителя проверяются на соответствие следующим требованиям:

– наличие третьего или последующего ребенка, рожденного (усыновленного) после 14.06.2011 г.;

– наличие трех или более детей в возрасте до 18 лет (либо до 23 лет, если ребенок обучается по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы, за исключением образовательного учреждения дополнительного обучения);

– наличие у родителей и детей российского гражданства;

– наличие регистрации родителей на территории РСО-Алания не менее 15 лет;

– наличие у трех и более детей регистрации на территории РСО-Алания;

– гражданам (заявителям) ранее не предоставлялся в собственность (владение, пользование) земельный участок для целей, предусмотренных Законом № 3-РЗ;

– граждане (заявители) признаны нуждающимися в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями ст.51 Жилищного кодекса РФ;

– отсутствие решений о лишении родителей (заявителей) родительских прав или ограничения в родительских правах (решений об отмене усыновления).

2.5. Комиссия вправе требовать от заявителя следующие документы:

– копии паспортов граждан, имеющих трех и более детей (родителей (усыновителей));

– копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

– копии паспортов совершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также детей обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования) в возрасте до 23 лет;

– документы, подтверждающие обучение детей в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования) при наличии таких детей;

– копии документов, подтверждающих усыновление либо удочерение (при наличии усыновленных либо удочеренных детей).

2.6. Комиссия рассматривает документы, представленные заявителем, а также информацию, полученную в рамках межведомственного взаимодействия. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о соответствии (либо несоответствии) заявителя требованиям Закона № 3-РЗ.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя требованиям Закона № 3-РЗ, сведения о нем вносятся в Реестр учета граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка в собственность.

2.8. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя требованиям Закона № 3-РЗ, информация передается в отдел земельных ресурсов для подготовки заявителю мотивированного отказа в бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Заявитель: _____

*Ф.И.О. заявителя**место регистрации (постоянного проживания) заявителя**паспортные данные заявителя*

№ п/п	Наименование	Значение
1	Наличие полного пакета документов, предоставленного заявителем в соответствии с требованиями п.2.5 настоящего Положения	да, нет
2	Наличие трех или более детей, отвечающих требованиям пп.4 п.2 ст.2 Закона 3-РЗ	да, нет
3	Наличие у родителей и детей российского гражданства (пп.1 п.2 ст.2 Закона 3-РЗ)	да, нет
4	Регистрация родителей на территории РСО-Алания (пп.2 п.2 ст.2 Закона 3-РЗ)	_____ лет
5	Регистрация трех и более детей на территории РСО-Алания (пп.3 п.2 ст.2 Закона 3-РЗ)	да, нет
6	Гражданам ранее не предоставлялся в собственность (владение, пользование) земельный участок для целей, предусмотренных Законом № 3-РЗ	да, нет
7	Граждане (заявители) признаны нуждающимися в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий (пп.6 п.2 ст.2 Закона 3-РЗ)	да, нет
8	Наличие решений о лишении родителей (заявителей) родительских прав или ограничения в родительских правах (наличие решений об отмене усыновления)	да, нет

Заключение:

1. Гражданин _____ *соответствует**Ф.И.О. гражданина*

(*не соответствует*) требованиям Закона РСО-Алания от 16.02.2012 г. № 3-РЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Республики Северная Осетия – Алания».

2. Включить гражданина _____ в Реестр

Ф.И.О. гражданина

учета граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка в собственность,