Приложение 1

**Положение**

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**руководителя муниципального образовательного учреждения Правобережного района**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и условий организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Правобережного района (далее – Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 02.05.2012г. №ПР-1140.

1.3.Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования Правобережного района, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.4.Организация и проведение Конкурса проводится администрацией местного самоуправления Правобережного района (далее –АМС района).

1.5. Проведение конкурсного отбора кандидатов осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной постановлением главы АМС района (далее - Комиссия).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7.При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

**2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, гласность, прозрачность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, равенство прав кандидатов.

2.3.Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Учредителя образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения, включая Управляющий совет, независимых от Учредителя экспертов в области управления в сфере образования.

2.4.Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью Комиссии и реализацию принятых решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов для участия в Конкурсе, готовит материалы к заседанию, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа его членов.

2.6. Комиссия имеет право использовать для сбора информации о кандидатах и оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств изучение документов, собеседование, сбор рекомендаций, проверка на лояльность кандидата к закону и другие формы.

**3.Порядок организации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в соответствии с графиком, утвержденным главой АМС района, в два этапа:

I этап - экспертиза пакета документов, представляемых в Комиссию кандидатами для кадрового резерва руководителей образовательного учреждения.

II этап – собеседование и публичная презентация участником Конкурса Программы развития образовательного учреждения (далее - Программа) с обозначением лично своей роли в реализации проекта в качестве руководителя (возможен проект по направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»).

3.2. Программа развития должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

Программа кандидата оценивается Комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.3. На первом этапе Комиссия публикует информационное сообщение о проведении конкурса в районной газете «Жизнь Правобережья», а также размещает информацию и Положение о Конкурсе на официальных сайтах АМС района [www.pravober.ru](http://www.pravober.ru) и Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - Управление) [www.uofs-beslan.mwport.ru](http://www.uofs-beslan.mwport.ru).

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

-требования, предъявляемые к кандидату;

-перечень документов, подаваемых кандидатом и требования к их оформлению;

-дату и время начала и окончания приема заявлений;

-адрес места приема документов;

-порядок определения победителя

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;

- копию трудовой книжки;

- краткое резюме;

- медицинскую справку о состоянии здоровья, установленной законодательством формы;

- справку из ОМВД;

- фотографию размером 3 х 4;

-согласие на обработку персональных данных

3.5.1 . Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) представления ложных сведений или неполного предоставления требуемых в установленной форме документа (анкете) персональных данных;

в) в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.5.2. На этапе рассмотрения документов допускается отклонение кандидатов при несоответствии образования, квалификации и опыта работы кандидата требованиям к работнику по должности.

3.5.3.В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации национальных и республиканских проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

3.5.4. Предоставление документов для участия в Конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации и завершается по истечении 30 календарных дней.

3.6. По итогам первого и второго этапов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- участник допускается к следующему этапу;

- участник не допускается к следующему этапу как не выдержавший испытание.

3.7. Личностные и деловые качества кандидатов, их способность осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оценивается Комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист. Кандидат должен получить не менее 4-х баллов по пятибалльной системе из расчета средне-арифметической суммы оценок всех членов Комиссии.

3.8. По результатам двух этапов Комиссия принимает решение путем открытого голосования в отношении каждого участника.

3.9. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами комиссии.

3.11. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

**4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. По результатам Конкурса АМС района:

в 5-дневный срок, с даты определения победителя Конкурса, информирует в письменной форме кандидатов об итогах Конкурса;

в 5-дневный срок, с даты определения победителя Конкурса, размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на сайте АМС района [www.pravober.ru](http://www.pravober.ru) и Управления [www.uofs-beslan.mwport.ru](http://www.uofs-beslan.mwport.ru);

назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования Правобережного района участника Конкурса, не победившим, но набравшим в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

4.2.В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Учредитель вправе:

объявить проведение повторного Конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

4.3.Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению, в установленной законодательством форме.

4.4. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.



**РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ**

**РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ**

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.11.2012г. № 632 г. Беслан

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Правобережного района |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с пп. «б», «в» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.05.2012г. №ПР-1140, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, руководствуясь Уставом муниципального образования Правобережный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Правобережного района (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Кониева Х.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации местного

самоуправления Правобережного района Г.У.Агаев