



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ

РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018г

№ 309

г.Беслан

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в АМС Правобережного района, и муниципальными служащими АМС Правобережного района, и соблюдения муниципальными служащими АМС Правобережного района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района требований к служебному поведению (далее - Положение).
2. Возложить на Отдел кадрового обеспечения АМС Правобережного района ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, наделив его следующими функциями:
 - 2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими

федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

2.3. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Правобережного района и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Оказание муниципальным служащим администрации местного самоуправления Правобережного района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Распоряжением главы АМС Правобережного района, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.7. Проведение служебных проверок.

2.8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района требований к служебному поведению.

2.9. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.12. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3. Отделу информационного обеспечения АМС Правобережного района разместить на официальном сайте МО Правобережный район .

4. Контроль над исполнением данного Постановления возложить на первого заместителя главы АМС Правобережного района Акоев Т.Т.

Глава АМС Правобережного района

К.Г.Беркаев.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Постановлением главы АМС Правобережного района от 31.12.2014 N 883: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими администрации местного самоуправления Правобережного района за отчетный период и за год, предшествующий отчетному периоду;
 - б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством (далее-сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);
 - в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Правобережного района, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.
- Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации местного самоуправления Правобережного района, либо

должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации местного самоуправления Правобережного района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Отдел по кадровой работе по решению главы администрации местного самоуправления Правобережного района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации местного самоуправления Правобережного района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Северная Осетия-Алания;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Северная Осетия-Алания, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания;

г) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Отдел по кадровой работе АМС осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложения главе администрации местного самоуправления Правобережного района о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера материалам;

- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

Запросы направляются главой администрации местного самоуправления Правобережного района либо уполномоченным им должностным лицом.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района представляет главе администрации местного самоуправления доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;
- б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации местного самоуправления Правобережного района предоставляются Отделом по кадровой работе АМС Правобережного района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Северная Осетия-Алания, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава администрации местного самоуправления Правобережного района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

г) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Отдел по кадровой работе АМС Правобережного района приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Отделе по кадровой работе АМС Правобережного района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в Отделе по кадровой работе АМС Правобережного района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.