**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РАЗДЗОГ»**

**ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО - АЛАНИЯ**

# 

# ПРИКАЗ

**19.05. 2015 г. № 27**

**«О проведении самообследования за 2014-2015 учебный год»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом УОФС от 15.05. 2014 г. № 86 «О проведении самообследования образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУСОШ с.Раздзог. (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Габоева Р.К. – директор, председатель Комиссии;

Гусова Э.А. – заместитель директора по УВР, член Комиссии;

Канукова Ф.К. – представитель трудового коллектива, член Комиссии;

Бигаева Ф.Б. – председатель профсоюзной организации школы, член Комиссии.

1. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования с 19.05.2014 года по 27.06.2015 года.
2. Гусовой Э.А., заместителю директора по УВР:

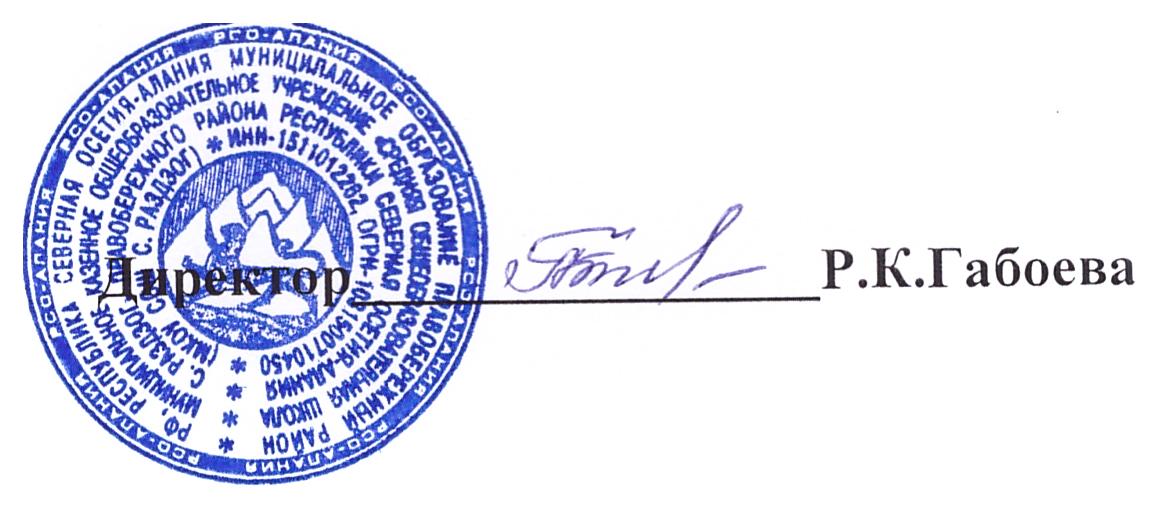
4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.06.2015 г.

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете учреждения до 30.06.2015 г.

4.3. Направить отчет о самообследовании в УОФС Правобережного района до 29.07.2015 года.

4.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 29.07.2015 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



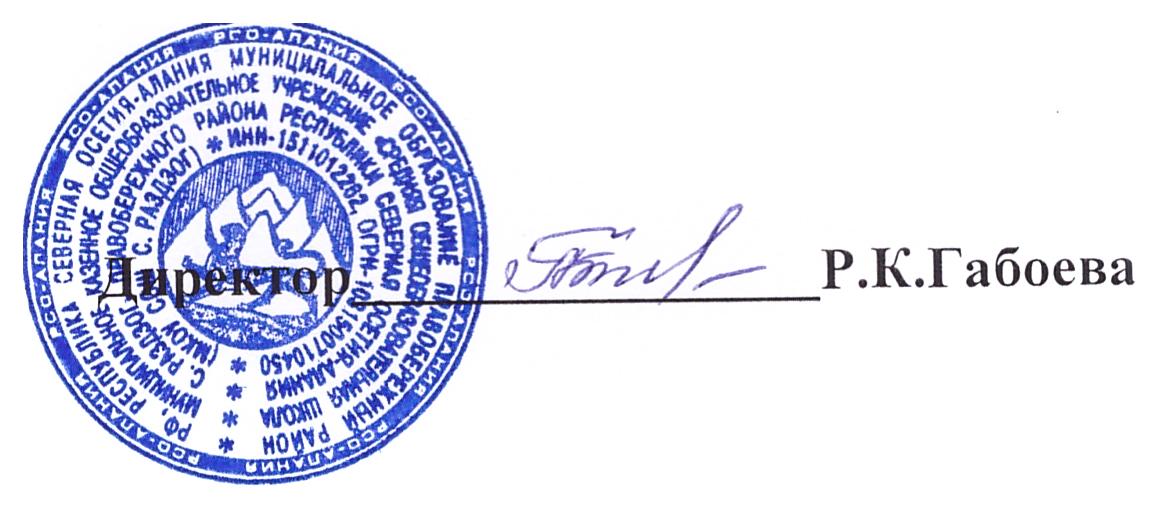
С приказом ознакомлены: Гусова Э.А

Канукова Ф.К.

Бигаева Ф.Б.

Приложение 1

**Утверждаю**

****

**План подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУ СОШ с.Раздзог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | |
| 1. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 19.05.2015 | Гусова Э.А., заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 23.05.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | |
| 3. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 10.06.2015 | Члены комиссии |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | | |
| 4. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | С 10 по 15 июня | Члены комиссии |
| 5. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 18.06.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| 6. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 20.06.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| **IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения** | | | |
| 7. | Рассмотрение отчета Советом учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации | 23.06.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| **V. Направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | |
| 8. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 29.06.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| 9. | Направление отчета по итогам самообследования в УОФС | До 29.07.2015 | Габоева Р.К., директор школы |
| 10. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 30.07.2015 | Гусова Э.А., зам. директора по УВР |
| 11. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 5 сентября до 31 декабря 2015 г | Гусова Э.А., заместитель директора |
| 12. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий с 1.09. по 31.15; | Габоева Р.К., директор школы |

Приложение 2

**Отчет**

**самообследования**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Раздзог»**

**за 2014-2015 учебный год**

**Структура отчета самообследования:**

1. Аналитическая часть

2.Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. структура образовательного учреждения и система управления;

2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;

2.3. организация учебного процесса;

2.4. информация о выпускниках;

2.5. качество кадрового обеспечения;

2.6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно - информационного обеспечения;

2.7. материально-техническая база;

2.8. внутренняя система оценки качества образования;

2.9. анализ показателей деятельности организации.

3.Выводы.

Самообследование МКОУ СОШ с.Раздзог проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самооследования.

Самообследование проводится ежегодно в августе, администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

1. **Аналитическая часть**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Раздзог», ориентированное на всестороннее формирование личности с

учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей,

развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики школы остаются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и

родителей);

- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение

образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей

каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников,

их профессиональных склонностей);

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного

образования.

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

1.1. Устав образовательного учреждения

Утвержден Постановлением АМС Правобережного района от 25.11.2011 г. № 56

1.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ

Юридический и фактический адрес образовательной организации:

363015, с. Раздзог, ул. Ленина, д. 10

Телефон:8 (867) 37-53-424

E-mail: [emmaus13@mail.ru](http://win.mail.ru/cgi-bin/sentmsg?compose&To=emmaus13@mail.ru)

Сайт: [www.razdzog.osedu2.ru](http://www.razdzog.osedu2.ru)

**1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

а) **лицензия**: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана 2012, 15 000538, регистрационный номер – 1869, срок действия лицензии бессрочно.

МКОУ СОШ с.Раздзог имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по

следующим образовательным программам:

· Основная общеобразовательная программа начального общего образования

· Основная общеобразовательная программа основного общего образования

· Основная общеобразовательная программа среднего общего образования

в) **свидетельство о государственной аккредитации**: свидетельства о государственной

аккредитации - № 902 от 14.06.2013г., серия 15А01 № 0000040; **Свидетельство о государственной регистрации регистрационный номер** 15 № 000945287 от 8.12.2011 г.

**1.4. Учредитель**

Учредителем учреждения является АМС Правобережного района.

Местонахождение Учредителя: 363029, город Беслан, ул.Плиева,18

телефон: **8 (86737) 3 54 22**

электронная почта: [admbeslan@mail.ru](mailto:admbeslan@mail.ru)

адрес сайта учредителя: http://pravober.ru/administracia

МКОУ СОШ с.Раздзог является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах

Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением

Государственного герба РСО – Алания и со своим наименованием.

1.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

· Программа развития;

· Положение об Управляющем совете;

· Положение о педагогическом совете;

· Положение о методических объединениях;

· Положение о классном руководстве;

· Документы о деятельности Управляющего совета;

· Положение о пропускном режиме;

· Программа развития;

· Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

· Положение о правах и обязанностях педагогических работников;

· Положение о методическом объединении классных руководителей;

· Календарный план мероприятий по воспитательной работе на 2013/2014 учебный год;

· Образовательная программа;

· Положение об учебном кабинете;

· Положение о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным

сетям, электронным образовательным ресурсам;

· Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений;

· Положение о требованиях, предъявляемых к школьной одежде обучающихся;

· Коллективный договор;

· Правила внутреннего распорядка обучающихся;

· Правила внутреннего трудового распорядка;

· Правила внутреннего распорядка для работников МКОУ СОШ с.Раздзог;

· Положение о ведение электронного классного журнала;

**2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

**2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.**

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными и региональными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом образовательного учреждения. Административные обязанности распределены согласно

Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно

квалификационным характеристикам.

№ Должность ФИО категория

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | категория |
| 1. | Директор | Габоева Р.К. | Первая |
| 2. | Заместитель директора по воспитательной работе | Гусова Э.А. |  |

Общее управление школой осуществляет директор МКОУ СОШ с.Раздзог Габоева Р.К. в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Управляющий совет, Родительские комитеты классов, Ученический совет.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом:

выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

* Управляющий совет.

Формы самоуправления:

* Педагогический совет;
* Родительские комитеты;
* Ученический совет.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного

учреждения и соответствуют Уставу МКОУ СОШ с.Раздзог.

**Основные формы координации деятельности:**

· план работы МКОУ СОШ с.Раздзог на год;

· план внутришкольного контроля;

· план реализации воспитательной концепции школы;

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

2.2. **Содержание и качество подготовки обучающихся**

МКОУ СОШ с.Раздзог - образовательная организация, реализующее различные

общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднего общего образование и программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

**Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:**

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов

2. Развитие системы поддержки талантливых детей.

3. Развитие учительского потенциала.

4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.

5. Современная инфраструктура.

6. Совершенствование материально-технической базы.

7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на

получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

В 2014-2015 учебном году была продолжена работа по программе развития школы с учетом

основных задач проекта перспективного развития МКОУ СОШ с.Раздзог на основе национальной

образовательной инициативы «Наша новая школа».

Все участники образовательного процесса образовательной организации были включены в

реализацию проекта развития.

Образовательный процесс в МКОУ СОШ с.Раздзог является гибким, быстро реагирующим на

изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно

представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной

квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

- начальная школа - классы обучаются по образовательной программам «Школа России».

Предпрофильная подготовка учащихся осуществляется через факультативные занятия, классные часы, в 9 классах через элективные курсы.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к

образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Типовым положением об

общеобразовательном учреждении.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по образовательным

программам, в соответствии с пунктом 3.1. Устава:

- I ступень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- II ступень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы -

обеспечения обучающихся знаниями, максимально соответствующими Федеральному компоненту

государственного стандарта начального общего образования и переход к основному общему образованию.

**Переход на ФГОС НОО осуществлен через:**

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС НОО.

2. Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС.

3. Информирование родителей о подготовке к переходу на новые стандарты.

Первые итоги работы по новым стандартам: увлеченные ученики, которые воспринимают

процесс обучения не как повинность, а как процесс творческого познания мира, ученики, которые

умеют работать сообща и могут анализировать, оценивать итоги своего труда. И, конечно же,

благодарные родители – единомышленники, которые являются активными участниками этого

процесса. Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям,

возможностям, интересам, в школе работали факультативные, кружки, спортивные секции.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2014-2015 учебного года

являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием

современных образовательных технологий.

Образовательные технологии в образовательной организации реализовывались в процессе

решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач.

Работают творческие объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам, конкурсам.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2014-2015 учебном

году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга

учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными

технологиями сказалась положительно на результатах:

1. ***Гусова Лариса обучающаяся 7 класса, заняла 3 место в районном конкурсе творческих проектов по изобразительному искусству «250 лет Эрмитажу. Залы Эрмитажа» в номинации «Лучший проект»;***
2. ***Ваниева Ариана, заняла 1 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 3 класса по предмету русский язык;***
3. ***Сокаев Георгий , занял 2 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 3 класса по предмету литературное чтение;***
4. ***Качмазова Элина, заняла 1 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 2 класса по предмету русский язык;***
5. ***Сокаев Сослан, занял 1 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 2 класса по предмету русский язык;***
6. ***Джабиев Сослан, занял 3 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 2 класса по предмету литературное чтение;***
7. ***Ваниева Элина, заняла 2 место в 1V Всероссийском дистанционном конкурсе «Умка» среди обучающихся 2 класса по предмету окружающий мир;***
8. ***Дзуцева Дзерасса, обучающаяся 9 класса, заняла 1 место в районном конкурсе «Мастер художественного слова»;***
9. ***Джабиев Сослан, обучающийся 3 класса, занял 3 место на муниципальном этапе младших школьников среди обучающихся 3 класса по предмету русский язык;***
10. ***Сокаев Азамат, ученик 1 класса, занял 3 место на муниципальном этапе конкурса «ЖИВАЯ КЛАССИКА».***

Особое внимание уделялось внедрению информационных технологий. Реализация школьной

программы информатизации позволила сделать существенный шаг в использовании информационных технологий в образовательном процессе.

**Выводы:**

1. Результаты олимпиад, конкурсов по сравнению с прошлым годом, улучшились.

2. Однако продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам

практически участвуют одни и те же учащиеся, что не позволяет качественно подготовиться и

добиться более высоких результатов.

3. Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы

подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям школы как по наличию кадрового потенциала, так и контингента обучающихся.

Положительным моментом в оценке деятельности школьников можно считать получение

призовых мест в муниципальных конкурсах.

**2.3.Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом,

годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-

математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры.

Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз.

Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом факультативных занятий и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут.

1- е классы – пятидневная рабочая неделя,

2 – 9,10 классы - шестидневная рабочая неделя.

Учебный план разработан на основе:

1. Нормативно-правовых документов федерального уровня:

· Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»

· Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189**);**

2. Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

· Примерная основная образовательная программа основного общего образования

· Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

(утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.12.2010

№1897);

· Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2011 №2885, зарегистрирован в

Минюсте России 21.02.2012, рег.№23290, «Об утверждении федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования

и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год»;

· Устав МКОУ СОШ с.Раздзог

· Программа развития МКОУ СОШ с.Раздзог 2011-2016 гг

Реализация учебного плана начального общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать,

сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- универсальных учебных действий;

- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к

сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы

нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими

людьми. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно

допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным

причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Формы обучения: очная.

2.4. **Востребованность выпускников**

По окончании МКОУ СОШ с.Раздзог следующее распределение выпускников (2014 – 2015уч.г.):

**9 класс**

1. Айляров Хетаг – 10 класс;
2. Болотаев Виталий – 10 класс;
3. Годжиева Вероника - 10 класс;
4. Дзуцева Дзерасса - 10 класс;
5. Кораева Зарина – 10 класс.

**2.5. Качество кадрового обеспечения**

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2014 года

представлен следующим образом:

Всего педагогов – 12 человек;

Высшее образование – 10 педагога;

Среднее специальное – 1 педагога;

Студентка – заочница – 1 педагога;

Высшая категория – 0 педагог;

Первая категория – 1 педагога;

Соответствие должности – 9 человек;

Почетный работник общего образования РФ: 2 педагога.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

Обучение на курсах и семинарах в 2014-2015 учебном году запланировано 4 педагогических

работника.

**2.6 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Наличие в библиотеке – 1107 экземпляров художественной литературы, школьных учебников

– 547. Читальный зал на 15 мест. Печатных документов (подписные издания) – 11.

В библиотеке есть Интернет, электронная почта, ведётся электронный каталог книг и

учебников, оборудована локальная сеть.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока.

Однако литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует

определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература, необходимо приобрести

учебники для 4 класса соответствующие ФГОС начального общего образовании по

технологии, музыке, ИЗО и физической культуре. Недостаточно учебников по истории литературному чтению, т.к. в новом 7 классе учеников больше. Библиотека обеспечена периодическими изданиями, которые востребованы у читателей.

**2.7. Материально-техническая база**

Вид права: оперативное управление.

Территория образовательного учреждения.

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

**Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность.**

* Кабинеты начальных классов
* Кабинет физики, химии биологии
* Кабинет русского языка
* Кабинет иностранного языка
* Кабинет информатики
* Кабинет математики
* Кабинет истории и обществознания, географии
* Спортивный зал
* Кабинеты административного персонала
* Учительская комната
* Библиотека с читальным залом и книгохранилищем.
* Актовый зал
* Медицинского кабинета нет(амбулатория).
* Имеется столовая (50 посадочных мест в соответствии с установленными нормами, обеспечена технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями - удовлетворительное.
* Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, беспеченность посудой - удовлетворительное.

**Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:**

* Компьютерных классов – 1
* Источники Wi-Fi – 2
* Всего 20 компьютеров:
* Мобильные компьютеры – 11 шт.
* ПК стационарные – 7 шт.
* Интерактивная доска – 4 шт
* Мультимедийные проекторы –6 шт.
* Устройства для ввода и вывода информации
* МФУ – 3 шт.
* Принтер – 3 шт.
* Цифровые устройства для образовательного процесса
* Цифровой фотоаппарат – 1
* Цифровая видеокамера –1
* Цифровой микроскоп – 5 шт.
* Кабинеты физики, химии, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием.

**2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Образовательной программой определены направления работы:

* оценка качества нормативной правовой базы школы;
* образовательных программ школы;
* знаний обучающихся;
* достижений обучающихся во внеурочной деятельности;
* оценка качества образовательных услуг;
* условий для осуществления образовательного процесса;
* работы педагогов;
* Мониторинг успеваемости по учебным предметам

**2.9. Анализ показателей деятельности МКОУСОШ с.Раздзог, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | Общеобразовательная школа |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 39 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 16 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 23 человека |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 21 / 38% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,2 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,5 балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 / 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 2 / 40% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 39 / 100% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 11 / 28% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 6 / 15% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | - |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 11 / 92% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 11 / 92% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 / 8% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 / 8% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 / 8% |
| 1.29.1 | Высшая | 0 |
| 1.29.2 | Первая | 1 / 8% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 / 8% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 5 / 31% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 / 16% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 / 32% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 19 / 100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 19 / 100% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 11 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 24,7 кв. м |

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные черты:

- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на

деятельность по развитию образовательного учреждения;

- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;

- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности

педагогов в вопросах здоровьесбережения;

- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и

высших профессиональных заведениях.

- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-

коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

В образовательной организации работают творческие педагоги и обучаются талантливые дети.

**В ходе анализа выявлены следующие проблемы:**

- недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов

проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность).

- требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной

проблемы и по вопросам внедрения ФГОС НОО, используя для этого различные формы

(очные, дистанционные).

**Поэтому определены следующие задачи школы:**

Создать условия для:

* освоения и внедрения новых образовательных технологий (ИКТ, проектной и исследовательской деятельности);
* подготовки руководящих и педагогических кадров к введению ФГОС НОО, а затем и ФГОС ООО.

