**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2021-2022г. Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад № 10 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

31.07.2023г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 9 к/с от 10.07.2023г., согласно п.3.8 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2023г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2021г. и 2022 г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующая Ходова Раиса Маирбековна,.

- главный бухгалтер – с 01.01.2021 по 30.04.2021 г. Тменова М. К. ; с 01.05.2021 по 31.12.2021 г. Кокаева Д. Т. ; с 01.01.2022 по 30.06.2022 Тменова М. К. ; с 01.07.2022 по 31.12.2022 г. Кокаева Д. Т. ( 0,5 ставки ) , Алдатова Б. А. ( 0,5 ставки).

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.8 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 23.12.2022 г.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2021 г. – 2022 г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 12.07.2020г. по 31.07.2020г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1) Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.

2) Проверка ведения первичных кадровых документов.

3) Ведение бухгалтерского учета.

4) Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

5) Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

6) Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.

7) Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда.

8) Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего **47 712 881,22** в т.ч.:

2021г. – 22 613 776,96 руб.

2022 г. – 25 099 104,26 руб.

**ИНН** – 1511012199

**КПП** – 151101001

**ОГРН** – 1031500710284

**Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2022г.:**

- численность воспитанников 232 чел.;

- число групп – 8.

**I. Общие положения**

* 1. Историческая справка:

- Заседанием исполнительного комитета Бесланского городского Совета народных депутатов Северо-Осетинской АССР, протокол №12 от 28.12.1977 года, утвердили акт государственной комиссии по приему ясли – детского сада «Радуга». Учреждение стало подведомственным Бесланскому комбинату хлебопродуктов № 1.

- Решением заседания исполнительного комитета правобережного района народных депутатов от 28.08.1992 г. Ясли – сад «Радуга « Бесланского комбината хлебопродуктов №1 был переименован в «Начальная школа – Детский сад «Радуга»

- Распоряжением государственного комитета РСО-Алания по управлению государственным имуществом от 26.02.1999 г. № 24 учреждение было передано в муниципальную собственность Правобережного района

- Постановлением главы АМС от 21.10.2010 г. № 386 « Начальная школа – детский сад «Радуга « было переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Беслана Правобережного района РСО-Алания (МДОУ детский сад №10 г. Беслана)

- Постановлением АМС Правобережного района РСО-Алания от 08.07.2011 г. №337 « Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Правобережного Района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Правобережного района «, учреждение стало называться муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г. Беслана» Правобережного района РСО-Алания

- Постановлением АМС Правобережного района РСО-Алания от 03.07.2018 г. № 253 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Правобережного района РСО-Алания » изменен тип образовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений. МКДОУ «Детский сад №10 г. Беслана г. Беслана» был переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г. Беслана» Правобережного района РСО-Алания (МБДОУ «Детский сад №10 г. Беслана») .

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 10 г.Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500710284

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012199.

1.4. Место нахождения Учреждения: 363026, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул. Дзарахохова, 39.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.20. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

**Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

**Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);

2) реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);

3) присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

**2. Проверка ведения первичных кадровых документов.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- личные карточки работников (форма Т-2);

- приказы о приеме на работу (форма Т-1);

- приказы о переводе (формы Т-5);

- приказы на увольнение (форма Т-8);

- иные приказы по личному составу;

- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1. В личных карточках формы Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

2. На 4 странице личной карточки формы Т-2 в разделе VIII «Отпуск» не заполняются отпуска;

3. На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы и работника;

4. На 3 странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельцев трудовых книжек;

5. В некоторых личных делах работников содержатся оригиналы документов о повышении квалификации (должны быть заверенные копии);

6. В личных делах копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства и др.) не заверены подписью руководителя и печатью.

7. Заполнение трудовых книжек не ведется в установленные сроки.

8. Нет заявлений на обработку персональных данных.

**3. Ведение бухгалтерского учета.**

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» от 09.01.2019 г. №25, с изменениями от 09.01.2022 г., которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

**4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**6. Исполнение бюджетной сметы. Кредиторская задолженность.**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификация | 2021г. | | | | 2022г. | | | |
| Утверждение бюджетных ассигновании | Исполнено | Неисполненное назначение | % исполнения | Утверждение бюджетных ассигновании | Исполнено | Неисполненное назначение | % исполнения |
| Зарплата211 |  | 12258219,95 | 11238423,47 | 1019796 | 92% | 12702372,59 | 12702372,59 | 0 | 100% |
| Начисления119 |  | 3693978,71 | 3392579,32 | 301399,4 | 92% | 4153628,41 | 4153628,41 | 0 | 100% |
| Увеличение стоимости м.з. |  | 127000 | 127000 | 0 | 100% | 142000 | 142000 | 0 | 100% |
| зп(111) | П211 | 1970000 | 1 965 000,00 | 5000 | 99% | 2101073 | 2 087 789,04 | 13283,96 | 99% |
| начисления(119) | П213 | 626961,21 | 626 961,21 | 0 | 100% | 675668,95 | 675 668,95 | 0 | 100% |
| связь(244) | П221.01 | 4 000,00 | 3 522,93 | 477,07 | 88,00% | 3 491,99 | 3 491,99 | 0 | 100% |
| интернет(244) | П221,02 | 22 000,00 | 19 766,40 | 2233,6 | 90,00% | 20 973,60 | 20 973,60 | 0 | 100% |
| россети(247) | П223.01 | 130 000,00 | 130 000,00 | 0 | 100,00% | 94 868,90 | 94 868,90 | 0 | 100% |
| вода(244) | П223.03 | 8 353,00 | 6 772,91 | 1580,09 | 81,00% | 29 379,02 | 29 379,02 | 0 | 100% |
| муп птс(тепло)(247) | П223.05 | 690 000,00 | 585 049,34 | 104950,7 | 85,00% | 424 724,64 | 409 526,01 | 15198,63 | 99% |
| мусор(244) | П223.06 | 15 000,00 | 12 270,19 | 2729,81 | 82,00% | 14 116,91 | 14 116,91 | 0 | 100% |
| бесланЭнерго(247) | П223.07 | 196 500,00 | 196 213,44 | 286,56 | 99,00% | 150 702,66 | 150 702,66 | 0 | 100% |
| (6800)(244) | ПП225.03 | 99 000,00 | 97 634,00 | 1366 | 99,00% | 99 200,00 | 99 200,00 | 0 | 100% |
| (3000)(244) | ПП225.04 | 58 500,00 | 54 001,52 | 4498,48 | 93,00% | 33 400,00 | 33 000,00 | 400 | 99% |
| тревож.кнопка(244) | П225.04 | 33 000,00 | 32 007,60 | 992,4 | 97,00% | 37 425,24 | 37 425,24 | 0 | 100% |
| ГУОВОприОВД(244) | П226.04 | 29000 | 17 715,75 | 11284,25 | 61,00% | 20 587,71 | 20 587,71 | 0 | 100% |
| Чоп(244) | П226.09 | 740720 | 734 184,56 | 6535,44 | 99,00% | 851 546,16 | 851 546,16 | 0 | 100% |
| питание(244) | П342 | 601000 | 601 000,00 | 0 | 100,00% | 1 377 147,38 | 1 377 147,38 | 0 | 100% |
| П346 | П346 | 36 690,00 | 31 280,00 | 5410 | 85,00% | 85 600,00 | 85 600,00 | 0 | 100% |
| налог на имущество(851) | П291.01 | 36 993,00 | 36 993,00 | 0 | 100,00% | 125 000,00 | 125 000,00 | 0 | 100% |
| госпошлина(831) | П291.04 | 17 000,00 | 16 576,00 | 424 | 98,00% |  | - | 0 | 100% |
| пеня(853) | П295 | 105 000,00 | 91 440,70 | 13559,3 | 87,00% | 11 697,00 | 11 697,00 | 0 | 100% |
| видеонаблюд(244) | П288 | 122 231,00 | 122 231,00 | 0 | 100,00% | 6 757,00 | 6 757,00 | 0 | 100% |
| дез.средства(244) | М.КОР346 | 26 000,00 | 25 410,00 | 590 | 98,00% |  |  |  |  |
| установка лестниц(244) | ПП225.02 | 520 000,00 | 519 922,00 | 78 | 99,00% |  |  |  |  |
| освещение территории(244) | А346 | 13000 | 13 000,00 | 0 | 100,00% |  |  |  |  |
| монтаж домофона | АП225.06 | 58980 | 58 980,00 | 0 | 100,00% |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год в сумме22 239126,8 7 рублей кассовое исполнение составило 20 755935,34рублей или 93,33 %.

На 2019 год при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме 23 161 361,16 рублей кассовое исполнение составило 23 132 478,57 тыс.рублейили 99,88 %, в том числе:

- оплата труда ( республиканский бюджет) - 12 702 372,59 рублей (исполнение составило 100,0 %);

- начисления на оплату труда( республиканский бюджет) - 4 153 628,41 рублей (исполнение 100,0%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 142 000 рублей (исполнение 100 %);

- оплата труда ( местный бюджет) – 2 087 789,04 рублей (исполнение составило 99 %);

- начисления на оплату труда ( местный бюджет) - 675 668,95 рублей (исполнение 100,0%);

- услуги связи и интернет – 24 465,59 рублей (исполнение 100 %);

- коммунальные услуги – 1 740 352,61 рублей (исполнение 99 %);

- услуги по содержанию имущества – 85 600 рублей (исполнение 100 %);

- уплата налога на имущество – 125 000рублей (исполнение 100 %);

- уплата пени, штрафов – 11 697 рублей (исполнение 100,0%);

- установка видеонаблюдения – 6 757 рублей (исполнение 100,0%);

- приобретение продуктов питания – 1 377 147, 38 рублей (исполнение 100%).

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

1. на 01.01.2021 г. – 3 377 075,80 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614,79 рублей).
2. на 01.01.2022 г. – 3 551 663,29 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614,79 рублей).
3. на 01.01.2023г.–3 331 437,63 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614 ,79 рублей), изних:

- тепло «МУП ПТС»– 83300 руб.;

-вывоз бытовых отходов ООО ЭРА– 1 632,73 руб.;

- услуги электроэнергии ООО «Бесланэнерго» - 17 241,11 руб;

- продукты питания ООО «Золотое зерно» – 1 100,80 руб.;

- продукты питания ИП Татров – 22 798 руб.;

- продукты питания ООО «777» - 60 750,05 руб.

**Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда.**

Штатные расписания Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены заведующей МБ ДОУ «Детский сад № 10 г.Беслана» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2021г. в количестве:

• РБ – 45,75 единиц с месячным фондом заработной платы 897 541,00 руб.;

• МБ – 11,5 единиц с месячным фондом заработной платы 155 116,00 руб.;

- на 01.09.2021 г. в количестве:

• РБ – 45,75 единиц с месячным фондом заработной платы 912 878,00 руб.;

• МБ – 11,5 единиц с месячным фондом заработной платы 157 171,00 руб.;

- на 01.01.2022 г. в количестве:

• РБ – 45,75 единиц с месячным фондом заработной платы 1 039 520,00 руб.;

• МБ – 11,5 единиц с месячным фондом заработной платы 168 700,00 руб.;

- на 01.06.2022 г. в количестве:

• РБ – 45,75 единиц с месячным фондом заработной платы 1 060 702,00 руб.;

• МБ – 11,5 единиц с месячным фондом заработной платы 183 284,00 руб.;

- на 01.09.2022г. в количестве:

• РБ – 45,75 единиц с месячным фондом заработной платы 1 060 702,00 руб.;

• МБ – 11,5 единиц с месячным фондом заработной платы 183 284,00 руб.;

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности, стимулирующей части.

Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г. и с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

В нарушение ФЗ от 2мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» из проверенных личных дел воспитателей учреждения у Гусаловой Елены Георгиевны нет соответствующего образования. Следовательно**выплаченная заработная плата за период с 01.01.2021г. по 31.12.2022г. составила 545 952,22 руб**. (справки прилагаются), а также **начислены страховые взносы в сумме164 877,57 руб**., **в т.ч.: за 2021г. – заработная плата 269068,82 руб. (страховые взносы – 81 258,78руб.**), за **2022г. – 276 883,40руб.(страховые взносы –83 618,79 руб.).**

В нарушении п. 4 ст.7 федерального закона № 402 –ФЗ у главного бухгалтера Алдатовой Бэлы Анатольевны отсутствует стаж работы в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Начисленная заработная плата за период с 01.07.2022 по 31.12.2022г. составила **77 589 руб**.( страховые взносы в размере **23 431,88** руб.).

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 811 850,67 руб.**

В ходе данного контрольного мероприятия также проведена проверка занятости штатных единиц и совместителей. Нарушений не выявлено.

**Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете. Целевое и эффективное использование имущества.**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 31.12.2022г. № 26.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета не установлено.

Согласно данных бухгалтерского баланса на 01.12.2022г. балансовая стоимость основных средств составляет 19 184 679,08 руб., в т.ч. здание – 11 868 751 руб.

Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости. Нарушений учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных запасов в бухгалтерии не установлено. Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

**Выводы:**

**1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г. Беслана» Правобережного района было создано в соответствии с распоряжением администрации местного самоуправления Правобережного района 28.12.1977г.

**2.** Кредиторская задолженность Учреждения составляет на:

1. на 01.01.2021 г. – 3 377 075,80 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614,79 рублей).
2. на 01.01.2022 г. – 3 551 663,29 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614,79 рублей).
3. на 01.01.2023г. – 3 331 437,63 рублей (в т.ч. просроченная 3 144 614 ,79 рублей).

**4.** В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у Гусаловой Е. Г. занимающей должность воспитателя, при проверке документов об образовании выявлено, что у указанного сотрудника отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2021г. по 31.12.2022г**. составила 545 952,22 руб**. (справки прилагаются), а также начислены страховые взносы в сумме **164 877,57 руб**., в т.ч.: за 2021г. – заработная плата 269 068,82 руб. (страховые взносы -81 258,78 руб.), за 2022г. – 276 883,40 руб.(страховые взносы – 83 618,79руб.).

В нарушении п. 4 ст.7 федерального закона № 402 –ФЗ у главного бухгалтера Алдатовой Бэлы Анатольевны отсутствует стаж работы в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Начисленная заработная плата за период с 01.07.2022 по 31.12.2022г. составила **77 589 руб**.( страховые взносы в размере **23 431,88** руб.).

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 811 850,67 руб.**

**Рекомендации:**

**1.** Не допускать неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств.

**2.** Принять меры по сокращению кредиторской задолженности.

**3.** Привести в соответствие с действующим трудовым законодательством личные дела сотрудников и трудовые книжки.

**4.** Пройти курсовую подготовку работникам, не имеющим соответствующего образования.

**5.** Проанализировать материалы настоящего акта КСП, **принять действенные меры** по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. **И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.**

**6. Усилить контроль за стимулирующими выплатами.**

Председатель КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. З. Тараева

Заведующая МБДОУ «Дет. сад № 10 г.» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. М. Ходова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Т. Кокоаева

1 экз. получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_