**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

**выделенных бюджетом на 2021-2022г.Муниципальному бюджетномудошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад №7**

**г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

23.10.2023г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 19 к/с от 05.10.2023., согласно п.3.10Плана работы контрольно– счетной палаты МО Правобережный район на 2023г. председателемКСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверкацелевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад №7г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Аланияза 2021г. и 2022г.

 Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующий - Созанова М.Н.с 01.01.2021г. по настоящее время;

- главный бухгалтер – Кабисова К.В.с 01.01.2021г. и проверяемый период.

- главный бухгалтер- Танклаева А.Г. в настоящее время

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**п. 3.10Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 23.12.2022г.

**Предмет контрольного мероприятия:**нормативно правовые акты, бухгалтерские документы,подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:**Муниципальноебюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №7 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности,эффективности,результативности и целевого использования средств муниципального бюджета,предназначенных для функционированиябюджетного учреждения,а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2021г. - 2022г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:**с 09.10.2023г. по 23.10.2023г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов.
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.
9. Проверка продуктов питания.

**Объем проверенных средств составил:**

всего**31 313 405,24**в том числе:

2021г. – 14 691 867,17 руб.

2022г. – 16 621 537,07 руб.

**ИНН**–1511012304

**КПП**–151101001

**ОГРН**–1031500710658

**Сведения по ф. №85-К на 01.01.2023г.:**

- численность воспитанников 111чел.;

- число групп – 4.

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №7 г. Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500710658

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012304

Место нахождения Учреждения: 363000, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Бесланская, 30.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

* 1. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
	2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
	3. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
	3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
	4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
	6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
	7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
	8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
	9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).
	10. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.
	11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).
	12. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.
	13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимсяне допускается.

 Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

**Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо, этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

**Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

 В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- иные приказы по личному составу;

- на соответствие занимаемой должности

- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1. В личном деле отсутствуют заявления по обработке персональных данных.
2. Некорректно ведутся трудовые книжки работников, а именно: во многихтрудовых книжках не внесены записи о приеме, переводах, неправильно вносятся записи в книжки.
3. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» от 09.04.2022г.№7/1**,**которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

**4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**5. Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления.**

 Проверкой своевременности представления авансовых отчетов нарушений не

установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства.

 Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам, но согласно положении об учетной политики в авансовых отчетах с февраля 2021 года по июнь 2021 года **товарные чеки не соответствуют учетной политики (в товарных чеках должны содержать, кроме печати наименования организации, от имени которой составлен документ, должность и личная подпись продавца) на сумму42,0 тысяч рублей, также нарушена превышение установленного лимита выдача денежных средств из кассы (выдана 27.06.2022 года 70,0 тысяч рублей, 31.08.2022 года выдано 129,8 тысяч рублей)лимит выдачи денежных средств согласно учетной политики учреждения 60,0 тысяч рублей.**

 Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались заведующим и главным бухгалтером. Случаев возмещения денежных средств подотчетным лицам, не состоящим в штате учреждения, в проверяемом периоде не установлено**.**

 **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты составлены:**

**- без проведенных бухгалтерских проводок,**

**- превышение установленного лимита выдачи денежных средств из кассы,**

**- нарушения в порядке учета денежных документов,**

**- необоснованное списание денежных документов с подотчетного лица.**

1. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

 Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

1. **Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность**

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены начальником управления по вопросам образования, физической культуры и спортаПравобережного района.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

**Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.**классификация* | *2021 год* | *2022год* |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 8466,3 | 8466,3 | 0 | **100** | 9331,8 | 9331,8 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 2647,8 | 2647,8 | 0 | **100** | 2853,6 | 2853,6 | 0 | **100** |
| Услуги связи и интернет | 244/П221 | 22,8 | 22,8 | 0 | **100** | 21,9 | 21,9 | 0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 44,9 | 44,9 | 0 | **100** | 60,9 | 60,9 | 0 | **100** |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 321,7 | 276,7 | 45,0 | **86** | 172,8 | 172,8 | 0 | **100** |
| Прочие услуги | 244/П226 | 517,7 | 517,7 | 0 | **100** | 901,5 | 901,5 | 0 | **100** |
| Услуги работы капитальных вложений | 244/П228 | 101,0 | 101,0 | 0 | **100** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Уплата налога на имущество | 851/П291 | 445,0 | 445,0 | 0 | **100** | 887,5 | 887,5 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 77,9 | 76,1 | 1,8 | **98** | 82 | 63,5 | 18,5 | **77** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 1206,7 | 1051,4 | 155,3 | **87** | 398,6 | 398,6 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 140,0 | 140,0 | 0 | **100** | 1005,6 | 899,1 | 106,5 | **89** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П345 | 0 | 0 | 0 | **0** | 129,8 | 129,8 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П346 | 127,3 | 127,3 | 0 | **100** | 190,8 | 187,4 | 3,4 | **98** |
| Коммунальные услуги | 247/П223 | 967,2 | 774,9 | 192,3 | **80** | 713,1 | 713,1 | 0 | **100** |
| **Итого:** |   | **15086,3** | **14691,9** | **394,4** | **97** | **16731,4** | **16621,5** | **149,9** | **99** |

 При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2021 год в сумме 15086,3 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **14691,9** тыс. рублей.

 **На 2022 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **16731,4 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **16621,5 тыс.рублей** или **99 %.**

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

 Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2022г. –353,5тысяч рублей

2) на 01.01.2023г. – 633,0 тысячрублей,из них:

- МУПВХ–11,7 тысяч рублей;

-ООО «Эра» - 2,1 тысяч рублей.

-Налог на имущество-285,5

-Налоги -333,7

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)

 Штатные расписания Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены заведующимМБ ДОУ «Детский сад №7 г. Беслана»Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2021г. в количестве:

* РБ –28,75 единиц с месячным фондом заработной платы 548 433,00 руб.;
* МБ – 8,5 единиц с месячным фондом заработной платы 114 894,00руб.;

- на 01.09.2021г. в количестве:

* РБ –28,75единиц с месячным фондом заработной платы 635 985,00руб.;
* МБ – 8,5 единиц с месячным фондом заработной платы 118 706,00 руб.;

- на 01.01.2022г. в количестве:

* РБ – 28,75 единиц с месячным фондом заработной платы 623 831,00 руб.;
* МБ – 85,0 единиц с месячным фондом заработной платы 126 941,00 руб.;

- на 01.09.2022г. в количестве:

* РБ – 28,75единиц с месячным фондом заработной платы 635 985,0 руб.;
* МБ – 8,5 единиц с месячным фондом заработной платы 137 358,50 руб.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения№88 от 28.12.2021г..

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

 Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, за преподавание предметов на осетинском языке, стимулирующей части.

 Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2021г. по 31.12.2022г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

В ходе данного контрольного мероприятия также проведена проверка соответствия работников учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию штатных единиц и совместителей.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее увоспитателей детского сада у

**Хугаевой Н.Р.**занимающей должность воспитателя, при проверке документов

об образовании выявлено, что у указанного сотрудника отсутствует диплом об

образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного

учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2021г. по

**31.12.2022г. составила 619,9тысяч рублей (справки прилагаются), а также Единый социальный налог в сумме 187,2 тысяч рублей, в т.ч.: за 2021г. – заработная плата 287,6 тысяч рублей (ЕНП – 86,8тысяч рублей), за 2022г. – 332,3 тысяч рублей, (ЕНП –100,4 тысяч рублей);**

**Соскиева Ф.Т. образование социальный педагог,отсутствует диплом об**

**образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного**

**учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2021г. по 31.12.2022г. составила 651,3 тысяч рублей (справки прилагаются), а также ЕНП в сумме 196,6 тысяч рублей, в т.ч.: за 2021г. – заработная плата332,2 тысяч рублей (ЕНП – 100,3 тысяч рублей), за 2022г. – 319,1 тысяч рублей, (ЕНП –96,4 тысяч рублей)**

**Нарушение Положения о стимулирований работников МБДОУ «Детский сад №7 г. Беслан Правобережного района 2/2 от 18.01.2022года, выявлено у Созановой К.З. выплачено стимулирующая часть заработной платы в 2021 году 12,0 тысяч рублей,данный кандидат не предусмотрено было в приказе №3 от 22.01.2021 года в 2022 году-12,0 тысяч рублей данный кандидат не предусмотрено было в приказе №3 от 18.01.2022 года, ЕНП-7,2 тысяч рублей, также у данного сотрудника отсутствует диплом обобразовании с присвоением квалификации «Дошкольная дефектология». Выплаченная заработная плата за замещения логопеда за период 2021год-80,7тысяч рублей, 2022 год-81,1 тысяч рублей, ЕНП-48,8 тысяч рублейтакже у**

**ХодовойА.А. отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «Дошкольная дефектология», выплачена заработная плата за замещение логопеда 172,6 тысяч рублей в том числе 2021 год -82,3 тысяч рублей, 2022 год- 90,3 тысяч рублей, ЕНП-52,1 тысяч рублей.**

Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 1629,6 тысяч рублей (2021г. – 794,8тысяч рублей, 2022г.- 834,8 тысяч рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **492,1 тысяч рублей (2021 год-240,0рублей, 2022 год-252,1 тысяч рублей).**

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с единым налоговым платежом в Учреждении составили 2121,7тысяч рублей.**

**Созановой К.З. удержать из заработной платы неправомерно выплаченная часть стимулирующих выплат в размере 24,0 тысяч рублей**.

1. **Учет основных средств, материальных запасов, проведение инвентаризации, определение ее результатов и отражение в учете**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 10.10.2022г. № 69 по состоянию на 10.10.2022 года.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета **не установлено.**

Согласно инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов в Учреждении на 10.10.2022годабалансовая стоимость основных средств составляет 55 921, 4тысяч рублей, в том числе здания–53119,5 тысяч рублей.

Балансовая стоимость, прочего производственного и хозяйственного инвентаря – 1485,4 тысяч рублей.

Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости.

Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Не составляется акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

**10. Проверка продуктов питания.**

 В ходе ревизии произведено снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой Учреждения. Условия хранения продуктов соответствуют требуемым условиям.

 Проверкой недостач и излишков продуктов питания не обнаружено.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. №7Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
2. По результатам проверки кадрового делопроизводства и трудового законодательства надо **доработать личные дела и трудовые книжки в соответствии ТК РФ.**
3. **Кредиторская задолженность Учреждения составляет:**

 - **на 01.01.2022г. –353,5 тысяч рублей;**

 **- на 01.01.2023г-633,0тысяч рублей:**

- МУПВХ–11,7 тысяч рублей;

- ООО «Эра» - 2,1 тысяч рублей.

 -Налог на имущество-285,5

 -Налоги -333,7

**Финансовому управлению АМС Правобережного района разработать комплекс направлений на погашение кредиторской задолженности.**

1. **В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ип.п. 3.2.1. Профессиональный Стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 18.10.2013г. № 544н из 34проверенных личных дел работников Учреждения у 4 сотрудника нет соответствующего образования.**

**Неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 2121,7 тысяч рублей.**

**Хугаевой Н.Р. занимающей должность воспитателя, при проверке документов об образовании выявлено, что у указанного сотрудника отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного учреждения»,**

**Соскиева Ф.Т. образование социальный педагог, отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольногоучреждения»,**

**Созановой К.З. выплачено стимулирующая часть заработной платы в 2021 году данный кандидат не предусмотрено было в приказе №3 от 22.01.2021 года в 2022 году данный кандидат не предусмотрено было в приказе №3 от 18.01.2022 года, также у данного сотрудника отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «Дошкольная дефектология».также у**

**Ходовой А.А. отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «Дошкольная дефектология».**

1. **Созановой К.З. удержать из заработной платы неправомерно выплаченная часть стимулирующих выплат в размере 24,0 тысяч рублей.**
2. **Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта вести контроль:**

- **курсовой подготовки** и переподготовки педагогических кадров дошкольного образования,

-ужесточить контроль о стимулирующих выплатах руководителем, работникам

дошкольного образования.

1. **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-ФЗ « О бухгалтерском учете авансовые отчеты составленыбез проведенных бухгалтерских проводок:**

**-превышение установленного лимита выдачи денежных средств изкассы, -нарушения в порядке учета денежных документов необоснованное списание денежных документов с подотчетного лица в сумме 42,0 тысяч рублей, -нарушена превышение установленного лимита выдача денежных средств из кассы (выдана 27.06.2022 года 70,0 тысяч рублей, 31.08.2022 года выдано 129,8 тысяч рублей лимит выдачи денежных средств согласно учетной политики учреждения 60,0 тысяч рублей**

1. **Списание материальных запасов** (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). **Не составляется акт для списания материальных запасов(ф.0504230).**
2. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО

 Правобережный район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Созанова М.Н.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Танклаева А.Г.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Танклаева А.Г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о. дата