**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

**выделенных бюджетом на 2019-2020г.** **Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад № 11 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

20.08.2021г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 15 к/с от 06.08.2021., согласно п.3.9 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2021г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., заместителем председателя КСП муниципального образования Правобережный район Кабалоевой Ф.М., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад № 11 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2019г. и 2020г.

 Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующий - Хадикова Е.Р. с 03.04.2018г. по настоящее время, на время ежегодного отпуска обязанности заведующего с 13.08.2021г. по 06.09.2021г. возложены на Ахсарову З.К.;

- главный бухгалтер – Габисова Д.Б. с 02.10.2017г. по настоящее время.

 **Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.9 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 17.12.2021г.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 11 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2019г. - 2020г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 12.08.2021г. по 26.08.2021г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов.
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего **18 444 679,58** в т.ч.:

2019г. – 8 949 312,75 руб.

2020г. – 9 495 366,83 руб.

**ИНН** – 1511012135

**КПП** – 151101001

**ОГРН** – 1031500710229

**Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2021г.:**

- численность воспитанников 93 чел.;

- число групп – 4.

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 11 г. Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500710229

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012135

Место нахождения Учреждения: 363024, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, пер. Крайний, 4

* 1. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
	2. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
	3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
	4. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
	3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
	4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
	6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
	7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
	8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
	9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).
	10. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.
	11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).
	12. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.
	13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

 **Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

 **Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

 В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- личные карточки работников (форма Т-2);

- приказы о приеме на работу (форма Т-1);

 - приказы о переводе (формы Т-5);

 - приказы на увольнение (форма Т-8);

 - иные приказы по личному составу;

- локальные нормативные акты организации.

 По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1. В личных карточках формы Т-2 заполнены не все зоны кодирования;
2. На 4 странице личной карточки формы Т-2 не заполняется раздел VIII «Отпуск»;
3. В трудовых книжках сотрудников нет записей о переименовании организации.
4. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)

 Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

 Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» от 29.12.2018г. №123/1**,** которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

1. **Правильность и законность расчетов**

 **с поставщиками и подрядчиками**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

1. **Проверка учета денежных средств,**

 **находящихся на счетах учреждения**

 Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

 При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2019г., установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 108342 от 06.03.2019 | 431,94 |  |  |
|  | № 153536 от 20.03.2019 | 597,25 |  |  |
|  | № 650624 от 17.07.2019 |  | 750,00 |  |
|  | №639104 от 12.07.2019 |  | 1000,00 |  |
|  | №77787 от 04.10.2019 | 138,52 |  |  |
|  | №77788 от 04 10.2019 | 147,09 |  |  |
|  | №77790 от 04.10.2019 | 22 349,31 |  |  |
|  | №77792 от 04.10.2019 |  | 4533,00 |  |
|  | №77787 от 04.10.2019 | 138,52 |  |  |
|  | № 210724 от 05.11.2019 | 108,30 |  |  |
|  | №210727 от 05.11.2019 | 423,11 |  |  |
|  | 421964 от 18.12.2019 |  |  | 169,00 |
|  | 422096 от 18.12.2019 |  |  | 734,00 |
|  | 422097 от 18.12.2019 |  |  | 97,00 |
|  | 422244 от 18.12.2019 | 7,40 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **24341,44** | **6 283,00** | **1 000,00** |

При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2020г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 873303 от 01.04.2020 | 924,05 |  |  |
|  | № 873304 от 01.04.2020 | 27,61 |  |  |
|  | № 194172 от 25.05.2020 |  | 1000 |  |
|  | № 115746 от 28.09.2020 | 4371,41 |  |  |
|  | **Итого:** | **5 323,07** | **1 000,00** |  |

 **Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении составила 37 947,51 рублей,** в т.ч. за 2019г. – 31 624,44 рублей, за 2020г. – 6 323,07 рублей.

1. **Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность**

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

***Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:***

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.классификация* | *2019 год* | *2020 год* |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 4249,5 | 4249,5 | 0 | **100** | 4794,1 | 4794,1 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 1254 | 1254 | 0 | **100** | 1405 | 1392 | 13 | **97** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 51 | 51 | 0 | **100** | 58 | 58 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 1103,5 | 1103,5 | 0 | **100** | 739 | 739 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 236 | 236 | 0 | **100** | 369,8 | 369,8 | 0 | **100** |
| Услуги связи и интернет | 244/П221 | 23,5 | 16 | 7,5 | **68** | 25 | 24,1 | 0,9 | **99** |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 614,2 | 609,2 | 5 | **99** | 368,5 | 254,5 | 114 | **69** |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 80,8 | 47,2 | 33,6 | **58** | 196,2 | 125,5 | 70,7 | **64** |
| Прочие услуги | 244/П226 | 184,4 | 184,4 | 0 | **100** | 625 | 600,7 | 24,3 | **96** |
| Уплата государственной пошлины  | 852/П290 | 1,7 | 0,7 | 1 | **40** | 8 | 1 | 7 | **13** |
| Уплата государственной пошлины | 831/П290 | 5,5 | 5,5 | 0 | **100** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Уплата налога на имущество | 851/П290 | 110,8 | 15,8 | 95 | **14** | 40 | 26 | 14 | **65** |
| Уплата пени, штрафов и прочих выплат | 853/П290 | 28,7 | 24,1 | 4,6 | **84** | 10 | 5,3 | 4,7 | **53** |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 0 | 0 | 0 | **0** | 86 | 86 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П340 | 341,7 | 320,5 | 21,2 | **94** | 584,2 | 584,2 | 0 | **100** |
| **Итого:** |   | **8285,3** | **8117,4** |  |  | **9308,8** | **9060,2** | **248,6** |  |

 При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2019 год в сумме 8 285,3 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **8 117,4** тыс. рублей.

 **На 2020 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **9 308,8 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **9 060,2 тыс. рублей** или **99,30 %,** в том числе:

- оплата труда (республиканский бюджет)–4 794,1 тыс. рублей (исполнение составило 100,0 %);

- начисления на оплату труда (республиканский бюджет)–1 392 тыс. рублей (исполнение 100,0%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 58,0 тыс. рублей (исполнение 100 %);

- оплата труда (местный бюджет) – 739 тыс. рублей (исполнение составило 100 %);

- начисления на оплату труда (местный бюджет) – 369,8 тыс. рублей (исполнение 100%);

- услуги связи и интернет – 24,1 тыс. рублей (исполнение 99 %);

- коммунальные услуги – 254,5 тыс. рублей (исполнение 97%);

- услуги по содержанию имущества – 125,5 тыс. рублей (исполнение 87 %);

- прочие услуги – 600,7 тыс. рублей (исполнение 96 %);

- уплата государственной пошлины – 1 тыс.руб. (исполнение 13 %);

- уплата налога на имущество – 26 тыс. рублей (исполнение 65 %);

- уплата пени, штрафов – 5,3 тыс. рублей (исполнение 53%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 584,2 тыс. рублей (исполнение 100%).

- увеличение стоимости основных средств – 86 тыс. рублей (исполнение 100%).

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

***Кредиторская задолженность Учреждения составляет*:**

 Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2020г. –541 633,03 рублей, в т.ч. просроченная 127 791,29 рублей,

2) на 01.01.2021г. – 104 410,42 рублей,

в т.ч. просроченная 44 040,94 рублей , из них:

- электроэнергия ОАО «Россети» - 2 186,30 руб.;

- водоснабжение «МУПВКХ» - 47 294,98 руб.;

- электроснабжение ООО «Осетия -Энергосети» – 26 753,82 руб.;

- газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» – 28 175,32 руб.

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)

 Штатные расписания Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены заведующим МБ ДОУ «Детский сад № 11 г.Беслана» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2019г. в количестве:

* РБ – 21,25 единиц с месячным фондом заработной платы 347 786,40 руб.;
* МБ – 8,0 единиц с месячным фондом заработной платы 90 239,00 руб.;

- на 01.09.2019г. в количестве:

* РБ –21,25 единиц с месячным фондом заработной платы 365 024,49 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 56 399,00 руб.;

- на 01.01.2020г. в количестве:

* РБ – 24,75 единиц с месячным фондом заработной платы 4260192,00 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 60 650,00 руб.;

- на 01.09.2020г. в количестве:

* РБ – 24,75 единиц с месячным фондом заработной платы 426 192,00 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 60 650,000 руб.

 Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

 Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

 Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, за преподавание предметов на осетинском языке, стимулирующей части.

 Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

 В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

 В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у Гариевой Д.З, занимающей должность воспитателя, при проверке документов об образовании выявлено, что у указанного сотрудника отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2019г. по 31.12.2020г. **составила 423 591,22 руб.** (справки прилагаются), а также начислены страховые взносы в сумме **127 924,54 руб**., в т.ч.: за 2019г. – заработная плата составила 213 543,05 руб. (страховые взносы – 64 490 руб.), за 2020г. – 210 048,17 руб.(страховые взносы –63 434,54руб.).

 **8.** **Учет основных средств, материальных запасов, проведение инвентаризации, определение ее результатов и отражение в учете**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу заведующего Учреждения от 09.12.2019г. № 49 по состоянию на 09.12.2019г.; от 27.10.2020г. № 96 по состоянию на 20.10 .2020г.

 Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета **не установлено.**

 Согласно инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов в Учреждении на 01.12.2020г. балансовая стоимость основных средств  составляет 19 203 542,32 руб., в т.ч. здание – 17 171 505,50 руб.

 Балансовая стоимость мягкого инвентаря – 42 588,85 руб., производственного и хозяйственного инвентаря – 926 301,97 руб., машины и оборудование -1 063 146 руб.

 Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно - сальдовой ведомости.

 Нарушений учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных запасов в бухгалтерии не установлено. Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2020г. –541 633,03 рублей, в т.ч. просроченная 127 791,29 рублей,

2) на 01.01.2021г. – 104 410,42 рублей, в т.ч. просроченная 44 040,94 рублей, из них:

- электроэнергия ОАО «Россети» - 2 186,30 руб.;

- водоснабжение «МУПВКХ» - 47 294,98 руб.;

- электроснабжение ООО «Осетия -Энергосети» – 26 753,82 руб.;

- газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» – 28 175,32 руб.

1. **В нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении составила 37 947,51 рублей,** в т.ч. за 2019г. – 31 624,44 рублей, за 2020г. – 6 323,07 рублей.
2. В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

 у Гариевой Д.З, занимающей должность воспитателя, при проверке документов об образовании выявлено, что у указанного сотрудника отсутствует диплом об образовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2019г. по 31.12.2020г. **составила 423 591,22 руб.** (справки прилагаются), а также начислены страховые взносы в сумме **127 924,54 руб**., в т.ч.: за 2019г. – заработная плата 213 543,05 руб. (страховые взносы – 64 490 руб.), за 2020г. – 210 048,17 руб.(страховые взносы –63 434,54руб.);

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 551 515,76 рублей.**

1. Привести в соответствие с действующим трудовым законодательством личные дела сотрудников и трудовые книжки.
2. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, **принять действенные меры** по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. **И о принятых мерах сообщить в** **КСП в течение 30 дней** со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Заместитель председателя КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кабалоева Ф.М.

И.о.заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахсарова З.К.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габисова Д.Б.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись ф.и.о. дата