# Акт

**проверкицелевогоиэффективногоиспользованиясредств,выделенныхбюджетом на 2019-2020г. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад с. Заманкул» Правобережного районаРеспубликиСевернаяОсетия-Алания**

16.12.2021г. г.Беслан

Всоответствиисраспоряжением №11к/сот19.11.2021г.,согласно

п.3.11 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный районна 2021г. председателем КСП муниципального образования ПравобережныйрайонТараевойЛ.З.,проведена проверкацелевогоиэффективногоиспользованиябюджетныхсредстввМБДОУ

«Детскийсадс. Заманкул»ПравобережногорайонаРеспубликиСевернаяОсетия-Аланияза2019г.и2020г.

ОтветственнымизадеятельностьУчреждениязапроверяемыйпериодявлялись:

-заведующая–ЦидаеваР.В.с 15.08.1969г по01.07.2021г.

-заведующая–Ахсарова З.К. с 01.10.2021 г. по настоящеевремя.

- главный бухгалтер – Хаблиева Р.Л. с 10.10.2013г. по настоящеевремя.

**Основаниедляпроведенияконтрольногомероприятия:**п.3.9Планаработы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, утвержденныйприказомпредседателяконтрольно-счетнойпалатымуниципальногообразованияПравобережныйрайонот17.12.2020г.

**Предметконтрольногомероприятия:**нормативноправовыеакты,бухгалтерскиедокументы,подтверждающиеобъемыфинансированияииспользованиесредствучреждением.

**Объектпроверки:**Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цельконтрольногомероприятия:**определениезаконности,эффективности,результативностиицелевогоиспользованиясредствмуниципальногобюджета,предназначенныхдляфункционированиябюджетногоучреждения,атакжедостоверностьведениябухгалтерскогоучета и составлениеотчетности.

**Проверяемыйпериод**:2019г.-2020г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 08.12.2021г по16.12.2021г.

# Вопросыконтрольногомероприятия:

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение[бухгалтерскогоучета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Проверкаучётакассовыхопераций.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Правильностьизаконностьрасчетовспоставщикамииподрядчиками.
7. Исполнение бюджетной сметы. Кредиторская задолженность
8. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использованиясредствна[оплатутруда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
9. Соблюдениетребованийзаконодательстваприосуществлениирасчетовсподотчетнымилицами.
10. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальныхценностей,определениееерезультатов иотражениеихвучете.
11. Полнотаисвоевременностьначисленияродительскойплаты,заприсмотриуход задетьми,учетпоступления средствродительскойплаты.

# Объемпроверенныхсредствсоставил:

всего**9 960 633,71**вт.ч.:

2019г.–4 469317,18руб.

2020г.–5 491316,53руб.

**ИНН**–1511012311

**КПП**-151101001

**ОГРН**–1031500710647

**Лицензия**от30.08.2019 года,регистрационный№2673,серия15Л01 №0001623.

**Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2021г.:**

- численность воспитанников 33 чел.;

- число групп – 2.

# ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсадс. Заманкул»ПравобережногорайонаРеспубликиСевернаяОсетия-Алания(далеепотексту–Учреждение)являетсянекоммерческойорганизацией,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,направленнуюнаполучениегражданамидошкольногообразованиявпределахфедеральногогосударственногообразовательногостандарта.
  2. ПолноенаименованиеУчреждения:муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсадс. Заманкул»ПравобережногорайонаРеспублики СевернаяОсетия-Алания.
  3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ«Детскийсад №16 г. Беслана».
  4. МестонахожденияУчреждения:363017,РеспубликаСевернаяОсетия-Алания,Правобережныйрайон,с. Заманкул, ул. Ленина, д. 58.
  5. ТипУчреждения–бюджетноеучреждение.
  6. Тип образовательной организации– дошкольная образовательнаяорганизация.
  7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества являетсямуниципальноеобразованиеПравобережныйрайонРеспубликиСевернаяОсетия-Алания.

ПолномочияучредителяисобственникаимуществаУчрежденияосуществляетадминистрацияместногосамоуправленияПравобережногорайонаРСО-Алания(далеепотексту–Учредитель).

* 1. ЧастьполномочийУчредителяУчреждениявсоответствиисосвоимиправоустанавливающимидокументамивыполняеторганместногосамоуправления,осуществляющийуправлениевсфереобразования–Управлениеповопросамобразования,физическойкультурыиспортаадминистрацииместногосамоуправленияПравобережногорайона.

Учреждениеобязаносогласовыватьвопросыуправленияираспоряжения закрепленного за ним имущества с отделом муниципальногоимущества Учредителя, а вопросы определения уставных задач, принциповуправления и финансирования – с Управлением по вопросам образования,физическойкультурыиспортаадминистрацииместногосамоуправленияПравобережного района.

* 1. Учреждениеявляетсяюридическимлицом,имеетобособленноеимуществоиотвечаетимпосвоимобязательствам,можетотсвоегоимени

приобретатьиосуществлятьгражданскиеправаинестигражданскиеобязанности,бытьистцомиответчикомвсуде.

* 1. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русскомязыке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием,атакжесимволику,соответствующуютребованиямзаконодательстваРоссийской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описаниесимволики(вслучаееёналичия)должносодержатьсявУставеУчреждения.
  2. Учреждениевправесамостоятельноосуществлятьфинансово-хозяйственнуюдеятельность.Праваюридическоголицавчастиведенияфинансово-хозяйственнойдеятельности,направленнойнаподготовкуобразовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения вединый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании ипрекращаютсявмоментвнесениявуказанныйреестрсведенийоегопрекращении.
  3. Учреждениеприобретаетправонаведениеобразовательнойдеятельности(оказаниеобразовательныхуслугпореализацииобразовательныхпрограмм)смоментаполучениялицензиинаосуществлениеобразовательной деятельности.
  4. ОрганизацияпитанияобучающихсявозлагаетсянаУчреждение.
  5. Организацияохраныздоровьяобучающихся(заисключениемоказанияпервичноймедико-санитарнойпомощи,прохожденияпериодическихмедицинскихосмотровидиспансеризации)возлагаетсянаУчреждение.Учреждениесоздаётусловиядляохраныздоровьяобучающихся,втомчислепредоставляетбезвозмездномедицинскойорганизациипомещение,соответствующееусловиямитребованиямдляосуществлениямедицинской деятельности.
  6. В Учреждении создаютсяусловия для осуществления присмотраиухода за детьми.
  7. ВсвоейдеятельностиУчреждениеруководствуетсяКонвенциейоправахребенка,КонституциейРоссийскойФедерации,федеральнымзаконодательством и нормативными правовыми актами федеральных органовуправлениявсфереобразования,КонституциейРеспубликиСевернаяОсетия-Алания,республиканскимзаконодательствоминормативнымиправовымиактамиреспубликанскихоргановисполнительнойвласти,осуществляющихуправлениевсфереобразования,нормативнымиправовымиактамиоргановместногосамоуправленияПравобережногорайона,решениямиУчредителя,настоящимУставом,локальныминормативнымиактами Учреждения.
  8. Учреждениеобладаетавтономией,подкоторойпонимаетсясамостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенциизаконодательствомРоссийскойФедерациииУставомУчреждения(ввопросахобразовательной,административной,финансово-экономическойдеятельности,приразработкеипринятиилокальныхнормативныхактов).
  9. Учреждениепринимаетучастиевмеждународномсотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации,втомчислепосредствомзаключениядоговоровповопросамобразованиясиностраннымиорганизациямиигражданами.
  10. УчреждениевсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерациивпределахсвоейкомпетенцииосуществляетмероприятияпоэнергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданскойобороне,предупреждениюиликвидациичрезвычайных ситуаций.
  11. ВУчреждениинедопускаютсясозданиеидеятельностьполитическихпартий,религиозныхорганизаций(объединений,движений).
  12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважениячеловеческогодостоинстваобучающихся,педагогическихработников.Применениефизическогои(или)психическогонасилияпоотношениюкобучающимсяне допускается.

Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. Реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. Реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различного направленности);
3. Присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договора с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- личные карточки работников (форма Т-2);

- приказы о приеме на работу (форма Т-1);

- приказы о переводе (форма Т-5);

- приказы на увольнение (форма Т-8);

- иные приказы по личному составу;

- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

* + 1. **В личных карточках формы Т-2 заполнены не все зоны кодирования;**
    2. **На 4 странице личной карточки формы Т-2 в разделе VIII «Отпуск» не заполняются отпуска;**
    3. **На 2 странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствуют подписи работника кадровой службы и работника;**
    4. **На 3 странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую должность» отсутствуют все записи и личные подписи владельцев трудовых книжек**.

Привыборочнойпроверкеприказовоприеменаработу,переводе,поощрении, премировании, увольнении, взысканиях работников установленыследующиенарушения:

* + **вличныхделахзаявленияопринятиинаработусотрудниковнесоответствуюттребованиям трудовогозаконодательства;**

1. **Ведение**[**бухгалтерскогоучета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

ВедениебухгалтерскогоучётавУчрежденииосуществляетсявсоответствиистребованиямиФедеральногозаконаот06.11.2011№402-ФЗ

«Обухгалтерскомучёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт вУправлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главнойкниге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге,соответствуют оборотамиостаткампожурналамопераций.

Сохранностьпервичныхдокументов,учётныхрегистровидругихбухгалтерскихдокументов,атакжеотчётностиобеспечена.

Вцеляхорганизациииведениябухгалтерскогоучетабюджетныеучреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своейструктуры,отраслевыхииныхособенностейдеятельностиивыполняемых

полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерскомучетеииными нормативнымиправовыми актами.

ОсновноеназначениеУчетнойполитикиучреждениязаключаетсявтом, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета вцелях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечиваятем самым формирование полной и достоверной информации о деятельностиучрежденияиегоимущественномположении.

Дляпроверкипредоставлена«Учетнаяполитика»Учреждения,утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политикидляцелейбюджетного учета»на2019год и2020год.

1. **Проверкаучётакассовыхопераций.**

ПроверкакассовыхоперацийпроведенавсоответствиисПоложениемо порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка РоссиинатерриторииРоссийскойФедерацииот12.10.2011№373-П.

Впроверяемомпериодеобязанностикассиравыполнялглавныйбухгалтер.

Договорополнойиндивидуальнойматериальнойответственностисбухгалтеромзаключен.

Полученныеденежныесредствазапроверяемыйпериодсвоевременноивполномобъёмеоприходованывкассу.

Кассовыеоперациивпроверяемомпериодеведутсявручнуюиброшюруютсявкассовуюкнигу.

Кассоваякнигапронумерована,прошнурованаиопечатана.ОбщееколичестволистоввкассовойкнигезавереноподписямируководителяУчреждения.

1. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

1. **Правильностьизаконностьрасчетовспоставщикамии**

**подрядчиками.**

ПроведенапроверкаЖурналаопераций№4порасчетамспоставщикамииподрядчиками,сприложеннымидокументами:накладныенаполучениематериальныхзапасов,счетанаоплатувыполненныхработиоказанныхуслуг,актыприемкивыполненныхработиоказанныхуслуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услугподкрепляетсясоответствующими документами.

1. **Исполнение бюджетной сметы. Кредиторскаязадолженность.**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережного района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификации | **2019 год** | | | | **2020 год** | | | |
| Утвержден.бюджетные назначения | Исполн | Неисполн.назначения | %  исполн | Утвержден.бюджетные назначения | Исполн | Неиспол.назначения | %  исполн |
| заработная плата | 111/Р.237.2124 | 2122,40 | 2122,40 | 0 | 100 | 2070,90 | 2070,90 | 0 | 100 |
| начисления на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 633,50 | 633,50 | 0 | 100 | 605,90 | 605,90 | 0 | 100 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р.237.2124 | 28,00 | 28,00 | 0 | 100 | 24,20 | 24,20 | 0 | 100 |
| заработная плата | 111/П211 | 949,30 | 949,30 | 0 | 100 | 948,50 | 948,50 | 0 | 100 |
| начисления на оплату труда | 119/П213 | 121,70 | 121,70 | 0 | 100 | 600,30 | 600,30 | 0 | 100 |
| услуги связи и интернет | 242/П221 | 20,40 | 20,40 | 0 | 100 | 19,10 | 16,80 | 2,30 | 87,96 |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 99,10 | 99,10 | 0 | 100 | 58,80 | 58,80 | 0 | 100 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 1,40 | 1,40 | 0 | 100 | 82,00 | 47,10 | 34,90 | 57,44 |
| прочие услуги | 244/П226 | 4,00 | 4,00 | 0 | 100 | 80,20 | 10,20 | 70,00 | 12,72 |
| Уплата гос.пошлины | 831/П290 | 1,00 | 1,00 | 0 | 100 | 10,00 | 2,00 | 8,00 | 20,00 |
| Уплата налога на имущество | 851/П290 | 9,20 | 9,20 | 0 | 100 | 5,30 | 5,20 | 0,20 | 98,11 |
| Уплата пени, штрафов и прочих выплат | 853/П290 | 0,80 | 0,80 | 0 | 100 | 0,50 | 0,50 | 0 | 100 |
| увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 0,00 | 0,00 | 0 | 100 | 56,50 | 56,50 | 0 | 100 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 244/П340 | 141,40 | 141,40 | 0 | 100 | 949,50 | 939,50 | 10,00 | 98,95 |
| Итого: |  | 4131,80 | 4131,80 | 0 | 100 | 5455,10 | 5329,90 | 125,20 | 375,18 |

*КредиторскаязадолженностьУчреждениясоставляет***:**

- на 01.01.2019г.–1 001 205,56рублей;

- на 01.01.2020г.–918 838,04 рублей;

-на01.01.2021г.–789 480,70рублей,вт.ч.:

* услугисвязи–2875,20рублей;
* коммунальные услуги – 503,52 рублей;
* ИП Татрова Р.Т.–146939,46 рублей.
* ИП Баскаев А.А. – 639162,52

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованностьиспользованиясредствна**[**оплатутруда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

ШтатныерасписанияУчрежденияна2019г.и2020г.утвержденызаведующейМБ ДОУ «Детский сад с. Заманкул»Правобережного района,согласованы сначальником управленияобразования:

* + на01.01.2019годавколичестве17,25единицсмесячнымфондомзаработнойплаты 258211,00руб.;
  + на01.09.2019года–17,25единицсмесячнымфондомзаработнойплаты258210,60рублей;
  + на01.01.2020года–17,25единицсмесячнымфондомзаработнойплаты252 427,00 рублей;
  + на 01.09.2020 года – 17,25единиц с месячным фондом заработной платы252 427,00рублей.

Размерыокладовивыплат,атакжеусловияихпредоставлениявпроверяемомпериодеопределялисьвсоответствиисразработаннымивучреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которымотносятся:

* + Положениеосистемеоплатытрудаработников,размерах,порядкеиусловиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат,надбавок,премийидругихвыплат),утвержденноеприказомзаведующей Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размерыокладов(базовыхокладов),окладовсучетомнагрузки,надбавкизаквалификационнуюкатегорию,завыслугулет,заработувсельскойместностиивыплатстимулирующего характера.

Должностные оклады работникамУчрежденияустановлены Штатнымрасписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате трудаработниковмуниципальногоказённогоучреждения,тарификационнымисписками,котороеутверждаютсяежегодноприказамиУчрежденияиподписываются директором и главным бухгалтером.Заработная плата вУчрежденииначисляетсясогласноТабеляучетарабочеговремени,подписанногозаведующейУчреждения.

Нормачасовпреподавательскойработызаставкузаработнойплаты,являющаясянормируемойчастьюпедагогическойработы,установленавсоответствиисПриказомМинобрнаукиот24.12.2010г.№2075«Опродолжительностирабочего времени (норме часов педагогической работызаставкузаработнойплаты)педагогическихработниковобразовательныхучреждений».

ФОТформировалсясучетомтарификационныхсписковсотрудниковУчреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационнуюкатегорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности, стимулирующейчасти.

Привыборочнойпроверкерасчетныхведомостейимеетместо**некорректноезаполнениеграфначисленныхсумм**,**нетразбивкиповидам надбавок.**Со слов главного бухгалтера это связано сотсутствием вУчреждениилицензионнойпрограммы1Свпроверяемомпериоде.

В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у сотрудника, работающего по внешнему совмещениюмузыкальный руководитель на 0,5 ст. за проверяемый период нет соответствующего образования с присвоением квалификации «музыкальный руководитель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила:

**2019 год - 83 313,45**руб., а также начислены страховые взносы на сумму **25 160,66** руб.

**2020 год – 44 533,08** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **13 448,99** руб.

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 166 456,18 руб.**

1. **Соблюдение требований законодательства при осуществлениирасчетовсподотчетнымилицами**

Впроверяемомпериодеслучаеввыдачиденежныхсредствподотчетлицам,несостоящимвштатеифактовпередачиналичныхденегоднимподотчетнымлицомдругомуне установлено.

Данные журнала операций «Расчёты с подотчетными лицами» соответствуетданным первичных учетных документов: приходным и расходным кассовымордерами авансовым отчетам.

Авансовыеотчеты,принимаемыекучету,заполненынабланкахунифицированныхформ.

# Входепроверкинарушения не установлены.

1. **Учетосновныхсредств,проведениеинвентаризацииматериальныхценностей,определениееерезультатови отражениеихвучете**

ИсточникамиформированияимуществаифинансовыхресурсовУчрежденияявляются:

* 1. имущество,закрепленноезанимнаправеоперативногоуправления;
  2. имущество,приобретенноеучреждениемзасчетсредств,выделенныхемуУчредителемна приобретение такогоимущества;
  3. средствабюджета;
  4. иныеисточники,незапрещенныедействующимзаконодательством.

Контрользаэффективнымиспользованиемпоназначениюиобеспечениесохранностиимущества,закрепленногозаУчреждением,осуществляетАдминистрацияместногосамоуправленияПравобережногорайона через Управление образования и отдел муниципального имуществаадминистрации.

ОбъектымуниципальнойсобственностипередавалисьУчреждениюучредителемвсоответствиисФедеральнымзакономот08.05.2010№83-ФЗ

«ОвнесенииизмененийвотдельныезаконодательныеактыРоссийскойФедерациивсвязиссовершенствованиемправовогоположениягосударственных (муниципальных) учреждений».

Аналитическийучетосновныхсредствведетсявинвентарныхкарточкахиописяхинвентарныхкарточекпоустановленнойформеисзаполнениемвсехнеобходимыхреквизитов.

Инвентаризацияосновныхсредств,проведенасогласноприказузаведующейУчрежденияот25.11.2019г.№82по состояниюна 01.11.2019г., от16.10.2020 г.№48по состояниюна 31.10.2020г.,

Проведеннойинвентаризациейрасхожденийфактическогоналичияосновных средств,сданнымибухгалтерского учетане установлено.

Посостояниюна01.01.2021набалансеУчреждениячислитсямуниципальноеимуществообщейбалансовойстоимостью**2 475 241,00**руб.,вт.ч.:

* недвижимоеимущество–1 382 597,00руб.(здание);
* движимоеимущество–1 092 644,00руб.,вт.ч.:
  + оборудование–405 246,00руб.,
  + производственныйихоз.инвентарь–687 398,00руб.

*Проверка продуктов питания*

В ходе ревизии произведено снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой Учреждения. Проверкой недостач и излишков продуктов питания **не обнаружено**. Условия хранения продуктов соответствуют требуемым условиям.

1. **Полнота и своевременность начисления родительскойплатызаприсмотриуходза детьми,учетпоступлениясредствродительскойплаты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сводначисленийипоступленийродительскойплатыза2019-2020г.г. | | |
| МБДОУ"Детскийсадс. Заманкул" | | |
| период | | Начислено,руб. | Оплачено,руб. | |
| **задолженностьна01.01.2019г.** | | **-1066,20** |  | |
| январь | | 46370,00 | 45303,80 | |
| февраль | | 12960,00 | 8030,00 | |
| март | | 26224,59 | 33913,29 | |
| апрель | | 40979,00 | 36518,29 | |
| май | | 40678,00 | 29495,51 | |
| июнь | | 32704,00 | 48741,38 | |
| июль | | 0,00 | 0,00 | |
| август | | 14565,21 | 1200,00 | |
| сентябрь | | 36452,00 | 48898,53 | |
| октябрь | | 35716,11 | 36679,00 | |
| ноябрь | | 35276,47 | 32944,51 | |
| декабрь | | 34847,62 | 34018,49 | |
| **ИТОГО за 2019 год** | | **356773,00** | **355706,80** | |
| **Задолженностьна01.01.2020г**. | |  | 0 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| период | Начислено,руб. | Оплачено,руб. |
| **задолженностьна01.01.2020г.** | **0** |  |
| январь | 39600,00 | 30936,00 |
| февраль | 13366,00 | 15555,00 |
| март | 11248,00 | 29921,00 |
| апрель | 0,00 | 0,00 |
| май | 0,00 | 0,00 |
| июнь | 0,00 | 0,00 |
| июль | 0,00 | 0,00 |
| август | 11425,00 | 4050,00 |
| сентябрь | 29772,00 | 21232,89 |
| октябрь | 19695,00 | 30903,00 |
| ноябрь | 16786,00 | 13649,00 |
| декабрь | 16842,00 | 15240,00 |
| **ИТОГО за 2020 год** | **158734,00** | **161486,89** |
| **Задолженностьна01.01.2021г.** |  | -2752,89 |

Из данных таблиц видно, что переплата по родительской платев МБДОУ "Детский сад с. Заманкул" на 1 января 2019 года составляет 1066,20руб.,начисленияродительскойплатыза2020годсоставили158 734,00руб.,изнихпоступиловбюджетПравобережногорайона161 489,89руб.переплата по родительской плате на конец 2020 года составила – 2 752,89руб.

# Выводы:

1. **Муниципальноебюджетноедошкольное образовательное учреждение**

**«Детскийсадс. Заманкул»Правобережногорайона**РеспубликиСевернаяОсетия-Алания(далеепотексту–Учреждение)являетсянекоммерческойорганизацией,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,направленнуюнаполучениегражданамидошкольногообразованиявпределахфедеральногогосударственногообразовательногостандарта.

1. ***Кредиторская задолженность Учреждения составляетна 01.01.2021г.*** –789 480,70рублей,вт.ч.:

услугисвязи–2875,20рублей;

коммунальные услуги – 503,52 рублей;

ИП Татрова Р.Т.–146939,46 рублей.

ИП Баскаев А.А. – 639162,52

1. Привыборочнойпроверкерасчетныхведомостейимеетместо**некорректноезаполнениеграфначисленныхсумм**,**нетразбивкиповидам надбавок.**Со слов главного бухгалтера это связано сотсутствием вУчреждениилицензионнойпрограммы1Свпроверяемомпериоде.
2. В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:
3. - у сотрудника, работающего по внешнему совмещению музыкальный руководитель на 0,5 ст. за проверяемый период нет соответствующего образования с присвоением квалификации «музыкальный руководитель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила:
4. **2019 год - 83 313,45** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **25 160,66** руб.
5. **2020 год – 44 533,08** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **13 448,99** руб.
6. **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 166 456,18 руб.**

# Предложения:

1. *Руководителю Учреждения* поставить на должный уровень работ по сборуродительскойплаты*,***недопускатьпереплат**.
2. РуководителюУчреждения**недопускать**случаевненадлежащегооформленияи ведения приказов.
3. *Управлениюобразования***вестиконтролькурсовойподготовки**ипереподготовкипедагогическихкадровдошкольногообразования.
4. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, **принять действенныемеры**поустранениюотмеченныхвнихнарушенийинедостатков.**Иопринятых мерах сообщить в КСП в течении 30 дней со дня подписанияакта.**
5. Систематизировать по направлениям все договора**.**

ПредседательКСПМОПравобережныйрайон ТараеваЛ.З.

Заведующая Ахсарова З.К.

Главныйбухгалтер Хаблиева Р.Л.

Одинэкз.получил(а)

подпись ф.и.о. дата