



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ноября 2017 г.

№ 425

г. Беслан

О внесении изменений в постановление АМС
Правобережного района от 07 сентября 2016 года № 318
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании
Правобережный район на 2016-2018 годы»

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Правобережный район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2008 года № 63-РЗ «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования Правобережный район, а также на основании заключения об итогах экспертизы постановления администрации местного самоуправления Правобережного района от 07 сентября 2016 года № 318 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Правобережный район на 2016-2018 годы» (в редакции постановления № 112 от 22.03.2017 г.),

постановляю:

1. Внести в Приложение 2 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного

дела (грантовая поддержка) на территории Правобережного района» (далее – Приложение 2) и Приложение 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат, связанных с участием в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, республиканских, районных выставочных и ярмарочных мероприятиях» (далее – Приложение 3) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Правобережный район на 2016-2018 годы», следующие изменения:

1.1. В Приложении 2 и Приложении 3 пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.2. В Приложении 2 пункте 3.1 раздела 3 исключить подпункты 7, 8;

1.3. В Приложении 3 пункте 3.1 раздела 3 исключить подпункты 6, 7;

1.4. В Приложении 2 и Приложении 3 в пункт 3.1 раздела 3 добавить подпункт следующего содержания:

«справку (в произвольной форме), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из муниципального бюджета администрации местного самоуправления Правобережного района»;

1.5. В Приложении 2 и Приложении 3 пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации местного самоуправления Правобережного района. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку»;

1.6. В Приложении 2 пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения вопроса о получении Субсидии Субъект представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение гранта согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не раньше месяца со дня подачи документов;

5) бизнес-проект согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную печатью налоговых органов, подтверждающую отсутствие задолженности;

7) справку (в произвольной форме), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из муниципального бюджета администрации местного самоуправления Правобережного района

8) копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 50 % от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

9) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения), где осуществляется предпринимательская деятельность (в случае необходимости наличия имущества (помещения) для ведения предпринимательской деятельности).

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6, 7, настоящего пункта, является правом Субъекта.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6, 7, настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям на дату подачи заявки.

Каждая заявка Субъекта должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью (при наличии) и содержать описание представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства»;

1.7. В Приложении 3 пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения вопроса о получении Субсидии Субъект представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не раньше месяца со дня подачи документов;
- 5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную печатью налоговых органов, подтверждающую отсутствие задолженности;
- 6) справку (в произвольной форме), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из муниципального бюджета администрации местного самоуправления Правобережного района;
- 7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 8) Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (копии договоров, платежные поручения, акты выполненных работ (оказания услуг) и прочие первичные учетные документы), связанных с участием в мероприятии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) заявителя.

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, является правом Субъекта.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям на дату подачи заявки.

Каждая заявка Субъекта должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью (при наличии) и содержать описание представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства»;

1.8. В Приложении 2 и Приложении 3 из таблицы Приложения № 1 исключить пункт 9.

2. Постановление и.о. главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 07.09.2016г. № 318 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Правобережный район на 2016-2018 годы» (с изменениями и дополнениями) разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия – Алания: www.pravober.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района (З.Р. Абоев).

Глава администрации
местного самоуправления
Правобережного района



К.Г. Беркаев